

# 湖南省教育考试院文件

湘教考信字〔2014〕3号

---

## 湖南省教育考试院关于印发《湖南省 2015 年 普通高等学校招生网上报名信息采集工作 实施方案》的通知

各市州教育考试院（招生考试办公室），各县市区招生办公室：

2015 年全省普通高校招生考试继续全面实行网上报名信息采集。为了确保此项工作顺利进行，我院制定了《湖南省 2015 年普通高等学校招生网上报名信息采集工作实施方案》，现印发给你们，请认真组织实施。

湖南省教育考试院

2014 年 9 月 26 日

# 湖南省 2015 年普通高等学校招生网上报名 信息采集工作实施方案

为更好地为考生服务，提高工作效率，保证考生报名数据信息采集的及时、准确，全省 2015 年普通高校招生全面实行网上报名。根据教育部有关规定，结合我省实际，制定本实施方案。

## 一、网上报名信息采集工作安排

2015 年全省普通高校招生所有考生都通过网上报名。全省所有市州、县市区及所属报名点均应通过网上报名系统采集考生报名信息。

### 1. 时间安排

工作日程	工作内容
2014 年 11 月 1 日~11 月 10 日	网上报名
2014 年 11 月 21 日前	市州确认、提交艺术类考生 报名信息和相片信息
2014 年 12 月 20 日前	市州确认、提交所有考生 报名信息和相片信息

### 2. 报名点须具备的条件

计算机（CPU 3.0GHz 以上、内存 2G、硬盘 500G）、第二代居民身份证阅读机具、高像素数码摄像头或数码相机、宽幅激光打印机、高速宽带上网。

### 3. 网上报名系统

湖南省高考招生考试信息管理平台（考生版）

网址：<http://www.hneao.cn/ks>

湖南省普通高校招生考试管理信息系统（WEB版）（以下简称“招考管理系统（WEB版）”）

网址：<http://www.hneao.cn/hngz>

湖南省普通高校招生考试管理信息系统（客户版）（以下简称“招考管理系统（客户版）”）

远程服务器地址：113.240.234.65，端口号：8001，“客户版”软件通过“WEB版”中的公告栏下载。

考生通过“考生版”进行网上报名，招考机构及报名点通过“WEB版”或“客户版”进行报名管理。

### 4. 工作要求

各地要高度重视，加强领导，严密组织，周密安排，确保网上报名工作平稳、有序进行。各市州招考机构要统筹安排本辖区内网上报名工作，并在规定时间内及时汇总并上报本市州报名数据。各县市区招考机构及所属报名点应做好网上报名的宣传和组织工作，积极参加系统培训并组织好对考生的培训。各报名点必须准备好网上报名所需的场地、设备及上网条件，免费提供并指导考生使用，保证考生及时上网填报个人报名信息。

## 二、网上报名工作流程

2015 年高考报名信息采集工作中，各县市区在网上采集考生个人填写的报名基本信息（信息标准详见湖南省普通高等学校招生基本信息集）、考生评语信息，通过第二代居民身份证阅读机具采集和验证考生基本信息并采集考生相片。考生体检、成绩、优惠等信息按照规定的办法采集。

各县市区网上报名工作流程如下：

第一步：县市区招考机构登录“招考管理系统（WEB 版）”，按照原已分配的用户名进入报名子系统，设置（修改、增加）所属报名点基本信息。

第二步：县市区招考机构分配（启用）各报名点用户，打印各报名点的用户名和密码，并将用户名和密码发给各报名点。根据各报名点的预估报名人数，分科类划分各报名点的报名顺序号区间（报名顺序号 8 位，市县码 4 位加流水号 4 位）。

第三步：报名点凭县市区招考机构提供的用户名和密码登录“招考管理系统（客户版）”的报名子系统（原已分配用户名的报名点按原有用户名和密码登录），集中采集考生第二代居民身份证信息。

第四步：报名点登录“招考管理系统（WEB 版）”下载并打印本报名点的“网报登录卡”或“网报登录表”（登录卡上的内容包括采集报名信息网站的网址、报名顺序号、登录密码、姓名、身份证号等）。

第五步：考生到报名点提交报名材料、交纳报名考试费，报名点进行考生资格审查等工作，并将登录卡发放给报名考生。

第六步：考生本人（或其委托人）登录采集报名信息的网站，凭登录卡上的报名顺序号和密码，进入网上采集系统，按照有关要求输入本人的基本信息（身份证上的信息除外），报名期间考生可随时登录网站修改本人输入信息。上网地点由报名点统一安排或考生自行选定。报名点及招考机构工作人员可即时上网查看报名进度等有关情况。

第七步：报名点登录“招考管理系统（WEB版）”或“招考管理系统（客户版）”，打印校对表供考生校对。考生在规定的时间内携带第二代居民身份证到报名点验证基本信息（已通过第二代居民身份证采集基本信息的考生无需验证）、校对和修改个人信息并在校对无误后的报名登记表上签字确认。

第八步：县区招考机构和报名点登录“招考管理系统（WEB版）”或“招考管理系统（客户版）”，采集评语等其它信息。

第九步：县区招考机构和报名点登录“招考管理系统（WEB版）”，提交上报采集的考生信息（含相片信息），完成网上报名工作。

### **三、异常情况下的应对措施**

系统在运行过程中，一旦发生以下各类情况及其他不可预知的情况，各市州要及时报告我院信息处，由省教育考试院启动相应处理措施，各市州、县市区和所属报名点须快速予以响应和执行。

异常情况	应对措施
系统负载过大，响应较慢	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 增加服务器以均衡负载；</li> <li>2. 人为划分各区域报名时段。</li> </ol>
使用过程中发现系统设计与政策不一致的地方	及时报告省考试院信息处争取短时间内调整。
系统遇到大规模人为攻击	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 实时监控，必要时暂停服务、中断网络；</li> <li>2. 及时进行数据备份；</li> <li>3. 组织人员尽快解决；</li> <li>4. 短时间内无法解决时，延时处理或改变采集方式。</li> </ol>
辖区内发生停电	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织人员尽快恢复电力供应；</li> <li>2. 长时间无法恢复电力供应的，应及时组织考生填写报名草表，使用数码相机采集考生相片信息。待电力恢复后，采用客户版手工录入考生报名信息，并将数据提交省考试院中心机房数据库；</li> <li>3. 报名结束前还无法恢复电力供应的，应到临近有电的辖区借租计算机，或借租发电设备为使用客户版软件的计算机供电，组织人员集中完成手工录入考生报名信息，并将数据提交省考试院中心机房数据库。</li> </ol>
辖区内发生网络中断	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织人员尽快恢复网络畅通；</li> <li>2. 长时间无法恢复网络畅通的，应及时组织考生填写报名草表，采用客户版手工录入考生报名信息和采集相片信息。待网络畅通后，将数据提交省考试院中心机房数据库；</li> <li>3. 报名结束前还无法恢复网络畅通的，采用客户版采集考生报名信息后，将数据刻录光盘报上一级招考机构。</li> </ol>
发生突发事件，如特大洪灾、严重疫情	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 考生无法到报名点确认签名和照相时，可与考生电话联系，确认考生报名信息。可由考生提供数码相机，通过网络传输到报名点，报名点按照报名系统要求制作提交；</li> <li>2. 情况严重时做延时处理。</li> </ol>
省教育考试院中心机房设备及网络出现异常及其他重大事故	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织人员尽快排除异常；</li> <li>2. 短时间内无法解决时，延时处理或改变采集方式。</li> </ol>
其它未知异常	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 及时将情况上报上一级招考机构，并由市州上报省教育考试院信息处；</li> <li>2. 组织人员尽快研究解决。</li> </ol>