邵阳职业技术学院常规采购项目计划审批表

申报部门（盖章）　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 预算项目名称 |  | | 拟采购项目名称 |  |
| 数量 |  | | 单价（元） |  |
| 采购预算 |  | | 经办人 |  |
| 申购理由 | |  | | |
| 拟采购项目型号、规格及主要技术指标 | |  | | |
| 申报部门负责人意见：  　（签字）： 　　 　　　　　　　　　　　　　　　年 　月 　 日 | | | | |
| 业务主管部门负责人意见：  （签字）： 　　 　　　　　　　　　　　　　　　年 　月 　 日 | | | | |
| 申报部门分管院领导审核意见：  (签字) ： 　　　　　　　　　　　　　　　　　年 　 月 　 日 | | | | |
| 资产管理部门负责人审核意见：  (签字) ： 　　　　　　　　　　　　　　　　　年 　 月 　 日 | | | | |
| 资产管理分管院领导审核意见：  (签字) ： 　 　　　　　　　　　　　　　　　　年 　月 　 日 | | | | |
| 院长审定意见：  (签字) ： 　　 　　　　　　　　　　　　　　　年 　 月　 日 | | | | |

注：1.采用自行采购方式的项目填写此表；2.申报预算金额5万元及以上项目，需附项目采购需求书；3.此表一式两份，申报部门和采购招标办各存一份。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　制表：资产管理处