邵阳职业技术学院合同（协议）履约情况验收报告

项目承办部门盖章：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 【与合同（协议）文本上项目名称一致，无合同（协议）可不填】 | | | |
| 采购内容 | 【与采购计划物资名称一致】 | | | |
| 采购金额 | 【单位：元】 | 项目承办部门 | 【填写全称】 | |
| 供应商 | 【填写全称，与合同（协议）文本上一致】 | | | |
| 合同签订日期 | 年　月　日【无合同可不填】 | 验收日期 | 年　　月　　日【必填】 | |
| 使用部门意见 | 1. 产品质量情况：　好🞎　　　一般🞎　　　差🞎 2. 合同履约情况：　好🞎　　　一般🞎　　　差🞎 3. 供应商服务情况：好🞎　　　一般🞎　　　差🞎 4. 其他意见或情况：   【以上选项必须勾选】 | | | |
| 实际使用人签字 |  | 部门资产管理员签字 |  |
| 部门负责人签字 |  | 部门分管副院长签字 |  |
| 参与验收人员意见 | 是否验收合格：是🞎　　　　　　否🞎  【以上选项必须勾选】 | | | |
| 其他需要说明的事项： | | | |
| 参与验收人员签字 |  | | | |

注：1.表中【】为填写说明；2.此表一式两份，使用部门留存一份，资产管理部门留存一份。