**邵阳职业技术学院常规采购内部会商情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目申报部门** | |  | | |
| **采购项目名称** | |  | | |
| **采购预算金额** | |  | | |
| **采购需求概况** | |  | | |
| **会商时间** | |  | **会商地点** |  |
| **通过会商形成以下意见** | | | | |
| **采购方式** | |  | | |
| **采购价格** | |  | | |
| **需求调查情况** | |  | | |
| **供应商产生方式** | |  | | |
| **专家论证意见** | |  | | |
| **其他事项** | |  | | |
| **参加会商人员意见** | **申报部门** | **签字：** | | |
| **业务主管部门** | **签字：** | | |
| **资产管理部门** | **签字：** | | |
| **财务部门** | **签字：** | | |
| **审计** | **签字：** | | |
| **院务公开** | **签字：** | | |
| **监督部门** | **签字：** | | |
| **其他需要说明的事项** | |  | | |

注：1.采购预算金额5万元及以上，限额标准以下的项目填写此表；

　　2.此表由项目申报部门填写。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　制表：资产管理处