

邵阳职业技术学院文件

邵职院院字〔2016〕45号

邵阳职业技术学院 关于加强毕业设计工作的管理规定

毕业设计是提高学生综合职业能力的重要环节，是专业教学的基本内容。为加强毕业设计的过程管理，提高毕业设计的质量，确保毕业设计工作的正常开展，特制定本规定。

一、组织管理

（一）学校成立毕业设计工作领导小组，院长任组长，分管副院长任副组长，成员为教务处正副处长、各系主任。教务处全面负责统筹、组织、协调、质量监控等具体工作。

（二）各系成立毕业设计工作小组，系主任担任组长，教学副主任任副组长，成员为教研室主任、教学秘书。

工作小组主要职责：

1. 制订本系毕业设计工作实施细则，并组织实施。
2. 组织各教研室制订好本专业的毕业设计课程标准。

3. 组织审定教研室拟定的毕业设计选题和指导教师名单、分工情况。

4. 定期检查毕业设计工作进展情况。

5. 成立毕业设计答辩小组，组织答辩，每个答辩小组由 3-5 人组成，设组长 1 名，答辩小组成员原则上应具备讲师以上职称。

6. 评选出本系的优秀毕业设计。

二、时间安排

（一）毕业设计应作为必修课程纳入各专业人才培养方案，一般安排在毕业学年实施。毕业设计原则上应该集中安排，教学时长根据各专业的特点合理确定。

（二）毕业设计选题原则上应在毕业学年第一学期确定，各系要切实做好选题、审题等相关工作，并落实好指导教师。

三、毕业设计选题

（一）选题要求

1. 毕业设计选题应符合本专业培养目标，尽量贴近生产、生活实际，能体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、作品（产品）制作、成本核算等能力和安全环保、创新协作等意识的培养要求。设计任务应具有一定的综合性，难易程度适当。

2. 毕业设计的选题要体现多样性，课题可以是源于实际的题目，也可以是工程或实践应用方面的课题，并注重在毕业设计过程中运用新技术。

3. 各教学系应建立毕业设计选题动态调整机制，每年更新

30%左右的选题，每 4 年要全部更新一次。同一选题每年最多不能超过 3 名学生同时使用，学生原则上独立完成设计任务。

4. 毕业设计选题由各专业教研室负责征集，由系毕业设计工作小组审核批准后实施。

（二）质量与形式要求

1. 工科或理科类毕业设计可选择产品设计、工艺设计、方案设计等类型

（1）以产品设计与开发为主的课题，应有开发设计与制作的主要步骤、实物成果及实物的性能测试报告；

（2）工艺设计类课题按专业性质不同规定一定量图幅的设计图纸，如机械类绘图量不少于折合成图幅为 A0 号的图纸 2 张。同时应有相应的设计计算过程和技术经济分析；

（3）以方案设计为主的工程技术研究类课题，主要包括设计思路、设计图纸、功能参数、技术指标、制作工艺、调试和测试过程、成果等；

2. 文科、经管类宜选择方案设计等类型

（1）毕业设计要有新颖性，要能解决当前社会经济发展中的实际问题、热点问题，要有新的观点和新方法；

（2）要求学生在阅读文献、进行典型调查等工作基础上完成毕业设计。必须主题明确，有理有据，要有创意。不得抄袭或剽窃他人的设计成果

（3）应做到内容充实，论据充分，论证有力，数据可靠，结论正确；结构紧凑，层次分明，格式规范，文字流畅。

除以上规定外，各系可根据各自的专业特点制定适宜本专业课程建设需要的毕业设计课程标准。

四、指导教师职责

（一）指导、审核学生毕业设计的选题与毕业设计方案的撰写，填写好毕业设计任务书并下达给学生。

（二）检查学生毕业设计的进展情况，帮助学生解决毕业设计中遇到的问题，并根据实际情况及时调整，以确保毕业设计工作的顺利进行。

（三）指导学生按规范要求正确撰写设计说明书，对设计过程（如试验过程、设计计算内容等）和设计结果（如结论、数据、图纸等）及时审查并做出评价。

（四）做好毕业设计的评阅工作。

（五）在学生答辩前审查学生毕业设计成果（含方案文本、计算资料、图纸、照片、影像、软件、实物产品、设计说明书等），认真填写毕业设计评阅表并进行评分，指导学生参加答辩。学生毕业设计成果评价标准具体见湖南省《高等职业院校学生毕业设计成果评价标准》。

（六）参与毕业设计成绩评定工作，推荐优秀毕业设计。

五、学生毕业设计任务

（一）学生接受毕业设计任务后，要认真按照任务要求进行文献查阅、资料收集、实习调查、实验研究等，按时完成各个阶段的任务。不得弄虚作假、严禁抄袭他人毕业设计和已发表的成果或请人代替完成，违反者按作弊论处。保质保量地完成毕业设

计任务书中所规定的工作任务。

(二) 在毕业设计期间, 勇于创新, 尊敬老师, 团结合作, 虚心接受教师及有关工程技术人员的指导。因事、因病离岗, 应按规定履行好请假手续。

(三) 主动并定期(每周1次)向指导教师汇报毕业设计的进展情况, 主动接受指导教师的检查和指导。

(四) 指导老师审定合格后, 认真做好答辩前的各项准备工作, 按时参加毕业设计答辩。

(五) 答辩后负责将本人的毕业设计所有资料整理好并送交指导教师, 由指导教师统一交系办存档。

六、成绩评定

(一) 毕业设计等级评定参考标准

1. 优秀(≥90分)

(1) 能全面完成毕业设计任务, 能正确、综合运用本专业理论分析和解决问题, 在某些方面有独特见解或创新, 有一定的实用价值。

(2) 设计方案合理, 指导思想明确, 考虑问题全面, 论证充分, 计算数据准确。

(3) 毕业设计说明书质量高。文理通顺、层次分明、逻辑性强。图纸符合国家标准、图面布局合理、干净。

(4) 职业技能好, 动手能力强, 记录数据准确可信。引用社会调查资料、文史资料真实可信、有典型意义。

(5) 在毕业设计过程中, 积极认真, 在教师指导下, 独立

完成毕业设计任务，很好地达到毕业设计课程标准有关要求。

2. 良好（75分-89分）

（1）能较全面完成毕业设计任务，能正确、综合运用本专业理论分析和解决问题。

（2）设计方案比较合理，指导思想明确，考虑问题全面，论证较充分，计算数据准确。

（3）毕业设计说明书质量较高。文理通顺、层次分明、逻辑性强。图纸符合国家标准、图面布局合理、干净。

（4）职业技能好，动手能力较强，记录数据准确可信。引用社会调查资料、文史资料真实可信、有典型意义。

（5）在毕业设计过程中，积极努力，在教师指导下，独立完成毕业设计任务，达到了毕业设计课程标准有关要求。

3. 及格（60分-74分）

（1）能基本完成毕业设计任务，有一定的应用本专业理论分析解决问题的能力。

（2）设计方案基本合理，考虑问题基本正确，论证尚充分。计算数据基本正确。

（3）毕业设计说明书无原则错误，文理较通顺，图纸基本符合国家标准。

（4）有一定的职业技能和动手能力，引用社会调查资料、文史资料无原则错误。

（5）在教师指导下，能基本完成毕业设计任务，基本达到毕业设计课程标准有关要求。

4. 不及格 (<60 分)

- (1) 抄袭或编造数据、信息。
- (2) 试验、设计、立论或计算方法有严重错误。
- (3) 毕业设计说明书质量很差、图纸不完整，有原则错误。
- (4) 最基本的专业理论知识不能掌握，达不到毕业设计课程标准有关要求。

(二) 根据学生实际完成的工作任务情况, 实行百分制, 确定最终成绩。系毕业设计工作小组负责审定。计算公式: 毕业设计学生最终得分=指导教师评分 (50%) + 评阅教师评分 (30%) + 答辩小组评分 (20%)。

(三) 综合成绩定为优秀、良好、及格、不及格四个等级。原则上优秀率不超过本专业毕业生总数的 15%。

七、毕业设计工作检查、总结及存档

(一) 教务处将对各系的毕业设计组织管理工作进行考核评估, 对毕业设计的过程与质量进行重点专项检查与随机抽查。各系要做好毕业设计过程中各环节的自查工作, 保证毕业设计的质量。

(二) 各系要根据本规定, 加强对毕业设计工作的管理, 在选题、设计指导、设计说明书撰写、答辩等环节上进行检查、监督, 特别应重视和切实搞好中期检查工作。

(三) 毕业设计成绩评定工作结束以后, 各系要认真总结, 并在答辩结束一周以内及时将毕业设计工作总结交教务处。上报材料要求纸质与电子各一份。学生毕业设计成绩及时录入教务管

理系统。

(四) 各系要切实做好对毕业设计工作的档案管理工作

1. 毕业设计需存档资料：毕业设计工作计划、总结；毕业设计任务书、设计方案、作品（产品）及设计说明书、评阅表、答辩记录、成绩评定表、成绩汇总表、指导记录等。每个专业优选 10 位学生的毕业设计装订成册，所有学生毕业设计的电子资料由各系统一保存。

2. 毕业设计按以下顺序装订：封面（各系自行设计）→总目录→任务书→设计方案→作品（产品）及设计说明书→成果报告书→毕业设计评阅表→答辩记录→成绩评定表。

八、附则

本规定由教务处负责解释。原《邵阳职业技术学院关于学生毕业设计（论文）工作的有关规定》邵职院字〔2015〕32 号同时废止。

- 附件：
1. 邵阳职业技术学院毕业设计任务书
 2. 邵阳职业技术学院毕业设计方案
 3. 邵阳职业技术学院毕业设计说明封面模板
 4. 邵阳职业技术学院毕业设计成果报告书
 5. 邵阳职业技术学院毕业设计评阅表
 6. 邵阳职业技术学院毕业设计答辩记录
 7. 邵阳职业技术学院毕业设计成绩评定表
 8. 邵阳职业技术学院毕业设计成绩汇总表
 9. 邵阳职业技术学院毕业设计指导记录

10. 邵阳职业技术学院学生毕业设计成果列表

邵阳职业技术学院

2016年5月10日

附件 1

邵阳职业技术学院毕业设计任务书

学生姓名		专业班级		学号	
设计题目					
设计起止 时间	20 年 月 日至 20 年 月 日				
一、毕业设计目的					
二、毕业设计任务及要求					

三、毕业设计已具备的条件（包括实验室、主要仪器设备、参考资料）

四、毕业设计进程安排

五、成果形式（请在对应栏打“√”）

产品设计	工艺设计	方案设计

六、教研室审核意见

教研室主任（签名）

年 月 日

指导老师（签名）

学 生（签名）

注：1、此表由指导教师填写，经教研室审核后生效。

2、此表一式两份，学生、指导教师各执一份。

指导老师（签名）

学 生（签名）

注：1、此表由指导教师填写，经审批后生效。

2、此表一式两份，学生、指导教师各执一份。

附件 2

邵阳职业技术学院毕业设计(论文)方案

设计题目					
学生姓名		专业班级		学号	
一、设计目标					
二、主要内容					
三、设计思路					

四、技术路线（步骤与方法）
五、工具设备要求
六、技术规范
<p>指导教师意见：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 200px;">指导教师签名： 年 月 日</p>

注：1、此表由学生填写，经指导教师审核后生效。

2、此表一式两份，学生、指导教师各执一份。

附件 3

邵阳职业技术学院 毕 业 设 计

产品设计	工艺设计	方案设计

设计题目: _____

学生姓名: _____

学 号: _____

系 部: _____

专 业: _____

班 级: _____

指导老师: _____

二 0 年 月 日

模板（仅供参考）各院系可在本单位的毕业设计相关实施细则中做具体规定。

目 录

（黑体小二号居中，中间空两格）

（以下宋体字四号，1.5 倍行距，自动索引生成）

邵阳 XXXX 公司营销方案

(标题黑体二号字, 居中)

[摘要] (宋体小四号字加粗) XXXX 公司是…………… (宋体小四号字, 1.5 倍

行距, 总字数不超过 150 字, 是整个文章的中心论点与主要论证的阐述或中心思想)

[关键词] (宋体小四号字加粗) 关键词 1 关键词 2 关键词 3… (不超过 5 个关键词,

一般为 3-5 个) (宋体小四号字, 1.5 倍行距)

正文 (宋体小四号字, 1.5 倍行距)

一、 XXXX 公司基本情况 (一级标题, 黑体三号字)

(一) 二级标题 (黑体四号字)

1. XXXXXXXX (三级标题, 宋体小四号字)

(1) 四级标题 (宋体小四号字)

正文 (宋体小四号字)

(二) 二级标题

二、 XXXX 公司营销工作当前存在的问题 (一级标题, 黑体三号字)

三、 解决方案

参考文献（黑体三号居中）

[1]作者 1, 作者 2. 文章标题名[J]. 刊物, 2008(5) :页码(宋体五号字, 1.5
倍行距)

[2]XXXXXXXX

致谢（黑体三号居中）

XXXXXXXX(宋体小 4 号字 1.5 倍行距, 段前段后自动生成)

附件 4

邵阳职业技术学院 毕业设计成果报告书

设计题目					
学生姓名		专业班级		指导老师	
设计过程					
产品（作品） 特点					
成果（创新 之处）					
收获与 体会					

附件 5

邵阳职业技术学院毕业设计评阅表

(指导教师用)

学生姓名		专业班级		学号	
指导教师		职 称		所属系部	
评价项目				分 值	得 分
平时表现	主要考核学生的工作态度、纪律、资料查阅、团队协作等方面的表现			20	
选题质量	选题符合专业培养目标，体现学生综合训练的要求，题目难易度、工作量完成情况、与生产、科研、实践的结合程度。			20	
设计质量	综合运用知识的能力；设计所涉及的学科范围，内容的深广度及问题难易度；文献资料的应用能力、设计（实验）能力、计算能力、技术分析能力、综合分析能力；设计说明书的撰写水平，设计的应用性与科学性。			60	
总分				100	
指导教师 评语	是否同意答辩：同意（ ） 不同意（ ）				

指导教师签名：

年 月 日

邵阳职业技术学院毕业设计评阅表

(评阅教师用)

学生姓名		专业班级		学号	
评阅教师		职 称		所属系部	
评价项目				分 值	得 分
格式规范	格式规范，栏目齐全，符合学校规定的毕业设计撰写格式要求；语句通顺、流畅、语法准确；文字简明扼要；思路清晰，概括全面，重点突出。			20	
设计质量	综合运用知识的能力；设计所涉及的学科范围，内容的深广度及问题难易度；文献资料的应用能力、设计（实验）能力、计算能力、技术分析能力、综合分析能力；设计说明书的撰写水平，设计的应用性与科学性。			60	
创新性	设计成果具有一定的水平，具有创造性，在某些领域获得初步进展；有一定的创新能力，成果具有一定的应用推广价值。			20	
总分				100	
评阅 教师 评语	<p style="text-align: center;">是否同意答辩：同意（ ） 不同意（ ）</p>				

评阅教师签名：

年 月 日

附件 7:

邵阳职业技术学院 毕业设计成绩评定表

系 部		专业班级		指导教师	
学生姓名		学 号			
设计题目				设计类型	
成绩 评定	组 成	指导教师评分 (50%)	评阅教师评分 (30%)	答辩小组评分 (20%)	
	得 分				
	折算分				
终评成绩			评定等级		

注：1. 设计类型：产品设计、工艺设计、方案设计

2. 此表由指导教师填写并汇总，一式两份，一份交系部留存。

3. 此表仅供参考，各专业可根据本专业的《毕业设计课程标准》考核评价相关要求自行设计。

指导教师签名:

系部（盖章）：
年 月 日

附件 8

邵阳职业技术学院_____届学生毕业设计成绩汇总表

系:

专业:

姓 名	专业班级	设计题目	综合等级

指导教师签名:

教研室主任签名:

附件 9

邵阳职业技术学院毕业设计指导记录

学生姓名		专业班级	
联系电话		E-mail	
设计题目			
指导教师			
指导时间	指导情况记录		

注：原则上指导次数不得少于 3 次。

附件 10

(XX 年制) 学生毕业设计成果列表

序号	学校 代码	学校名称	毕业证书编号 (18 位)	学生姓名	专业代码	专业名称	是否为学校重 点建设专业	选题名称	超链接地址
1									
2									
3									
.....									

注：1.按毕业证书编号顺序升序排列此表。

2.专业代码、专业名称按毕业注册的专业代码、专业名称填写，若某专业为学校重点建设专业，请在相应列标注“Y”。

3.超链接地址为“学生毕业设计成果展示”栏目地址，每个地址对应一名学生的材料。

4.此表上传到学校“毕业设计抽查专题空间”时，可删除第4列“毕业证书编号（18位）”内容。

5.三年制和五年制分别列表。

6.要求各系分学制、分专业填写此表，学院统一汇总。