

# 汽车与智能制造学院

## 2021 届毕业设计实施方案

根据湘教发〔2019〕22 号关于印发《关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见》、《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》的通知、根据省教育厅《关于开展 2021 年度高职高专学生毕业设计抽查的通知》及学院《关于加强毕业设计工作的管理规定》（邵职院院字〔2016〕45 号）有关毕业设计的规定要求，确保 2021 届毕业设计工作有序进行，毕业设计质量符合要求，经院务会研究决定，特制定汽车与智能制造学院 2021 届学生毕业设计工作实施方案。

### 一、总体目标

毕业设计旨在培养学生综合运用所学知识，理论联系实际，独立分析、运用所学专业知识解决实际问题的能力；进一步提高学生的实践动手能力，培养学生独立获取知识和探索解决问题分析问题的方法能力、创新能力。

### 二、组织机构

组 长：黄新民

副组长：黄乐安

成 员：柳云华 刘友成 段浩淼及专业指导教师

### 三、面向对象

1. 2021 届三年高职、五年高职毕业生。

2. 时间区间：2020 年 7 月 11 日—2021 年 7 月 10 日在学信网上标注为“毕业”状态的学生。

基本情况及要求：我系 2021 年共有 2 个专业 226 名毕业生。工业机器人技术专业 2018 级班级现有机器人 1181 班，42 人，汽修专业有 1181 班 34 人，1182 班 34 人、汽制专业 1181 班 22 人，五年制 5161 班 48 人，5162 班 46 人。三制学生组织答辩并上传资料。五年制完成毕业设计成绩评定，将资料归档。

#### 四、工作进程

##### (一) 时间安排:

- 1、2020 年 11 月 1 日----11 月 20 日，确定毕业设计教师，并落实选题。
- 2、2020 年 11 月 21 日----12 月 10 日下达毕业设计任务书
- 3、2020 年 12 月 11 日----2021 年 1 月 10 日确定设计方案。
- 4、2021 年 1 月 11 日----2021 年 5 月 20 日撰写毕业设计，完成初稿。
- 5、2021 年 5 月 21 日----6 月 6 日进行毕业设计修改，并定稿。
- 6、2021 年 6 月 7 日----6 月 8 日进行答辩。

##### (二) 2021 届学生毕业设计工作进程表

序号	阶段	工作内容	工作时间	阶段成果	完成时间
(一)	准备阶段	1. 前期准备工作：系部制订工作计划与实施方案、毕业设计动员、选定毕业设计指导教师。 2. 参考选题下达：系部组织指导教师提出毕业设计参考题	2020 年 11 月 10 日至 2021 年 1 月 10 日	学院及系毕业设计工作实施方案、往届优秀毕业设计汇编、分专业学生毕业设计标准及系（或分专业）毕业设计模板及	系毕业设计工作启动后一周内

		<p>目，教研室审查后报系毕业设计领导小组审批。</p> <p>3. 学生选题：学生将选题意向报送指导教师，并由指导教师根据学生选题进行指导，向学生下达《毕业设计任务书》。</p>		<p>指导老师分配情况及考核方案（无统一格式要求）毕业设计材料封面、毕业设计任务书</p>	
(二)	完成阶段	<p>1. 实习调研：学生进行毕业设计调研或撰写毕业设计。</p> <p>2. 学生完成初稿：学生完成毕业设计初稿，提交给指导教师并修改。</p> <p>3. 毕业设计定稿：学生进一步完善毕业设计，完成毕业设计初稿。</p> <p>4. 毕业设计评阅与答辩：指导教师评阅毕业设计后评定毕业设计成绩；系部组织毕业设计答辩会。</p> <p>5. 毕业设计资料整理及上传：毕业设计资料整理，毕业设计成果材料以 SWF 文件类型上传到学院指定的空间。</p>	2021年1月1日至6月8日	<p>学生毕业设计成果、毕业设计成绩汇总表、毕业设计答辩会材料（含答辩工作方案、答辩会现场、答辩记录，此类材料无统一格式要求）、毕业设计链接汇总表</p>	6月8日前

(三)	审 核 检 查 阶 段	1. 系部自查：各系部依据教育厅相关文件要求进行自查，并将自查材料报教务处。	2021年6月8日至7月30日	毕业设计链接汇总表、毕业设计指导老师考核情况汇总表、优秀学生毕业设计成果汇编	6月8日
		2. 院级检查：学院成立毕业设计检查小组，在各系部自查工作的基础上按照一定比例进行普查。			前完成系部自查，
		3. 修改完善：根据院级普查结果，由各系部组织人员进行修改完善并上传。			7月20日前完成院级检查， 7月30日前修改完善。

## 五、有关要求

### (一) 毕业设计材料封面

#### 1、链接要求

附件 1 中毕业设计任务书与学生毕业设计成果的相应网页均采用“点击进入”超链接方式进行。

#### 2、格式排版

附件 1 中需填写部分均为楷体小四号字居中，表格行高为 1.0cm, 其他用模板中已设置好的格式。

### (二) 毕业设计任务书

#### 1、内容填写

附件 2 中，要根据专业情况及实际情况结合本专业人才培养要求进行。成果表现形式可为物化产品（作品）、软件、文化艺术作品、方案等。参考资料以 4-8 条为宜。审批时间合理，与设计进程对应。

## 2、格式排版

附件 2 中表格中文字均采用小四号宋体，行距为固定值 23 磅，“设计目的”之前的表格行高为 1.0cm。此表必须整页排版，行距等可适当调整，但需整体一致。

### （三）学生毕业设计成果

#### 1. 基本框架

一般由前置、正文部分和后置部分三个部分组成。前置部分一般由封面、目录组成。正文部分一般由引言、正文、结论组成，不写摘要和关键词。后置部分由参考资料（即参考文献）、致谢词及附录（根据专业实际情况，附录可无）组成。

#### 2. 设计思路

毕业设计成果应体现任务书的要求。凡成果表现形式为物化产品（作品）、软件、文化艺术作品等应有必要的设计说明，说明应包含毕业设计思路、毕业设计成果形成的过程、特点等。设计说明需包含的内容应作为正文的结构组成部分。

#### 3. 格式排版

（标题黑体二号字，居中）

[摘要]（宋体小四号字加粗）

X X X X 公司是……（宋体小四号字，1.5 倍行距，总字数不超过 150 字，是整个文章的中心论点与主要论证的阐述或中心思想）

[关键词] (宋体小四号字加粗) 关键词 1 关键词 2 关键词 3... (不超过 5 个关键词, 一般为 3-5 个) (宋体小四号字, 1.5 倍行距)

正文 (宋体小四号字, 1.5 倍行距)

X X X X 公司基本情况 (一级标题, 黑体三号字)

二级标题 (黑体四号字)

1. XXXXXXX (三级标题, 宋体小四号字)

(1) 四级标题 (宋体小四号字)

正文 (宋体小四号字)

二级标题

X X X X 公司营销工作当前存在的问题 (一级标题, 黑体三号字)

解决方案

参考文献 (黑体三号居中)

[1] 作者 1, 作者 2. 文章标题名[J]. 刊物, 2008(5) : 页码 (宋体五号字, 1.5 倍行距)

[2] XXXXXXX

致谢 (黑体三号居中)

XXXXXXX (宋体小 4 号字 1.5 倍行距, 段前段后自动生成)

## 六、资料归档

- (1) XXXX 院 (系) 毕业设计工作小组成立的文件;
- (2) XXXX 院 (系) 毕业设计工作实施细则;
- (3) 毕业设计课程标准 (分专业);
- (4) 各院系的毕业设计工作实施方案 (或计划)、毕业设计工作总结

(5) 各专业 2018 级人才培养方案（三年制）

(6) 毕业设计指导教师工作小组文件（分专业制定，内容要明确指导与任务分配表，每名指导教师的指导学生数不得超过 15 人）

(7) 2021 届毕业设计答辩工作实施方案（分专业，结合疫情，写明线上答辩流程，答辩平台、操作方法等）

(8) 学生毕业设计成绩汇总表（分专业）

(9) 学生的毕业设计任务书及毕业设计成果（指导老师整理到位）

(10) 学生毕业设计考核评价及过程性资料（教师评阅表、毕业设计答辩记录、学生成绩评定表、毕业设计指导记录，此四个内容（见模板附件 3）由指导教师整理到位，分成 2 个文档，其中教师评阅表、毕业设计答辩记录、学生成绩评定表合并在一个文档，毕业设计指导记录为一个文档，做到一生一份，再由教研室主任收集后，汇编成册，文件名分别为“XXX 专业毕业设计考核评价材料”、“XXX 专业毕业设计指导记录”。

(11) 学生毕业设计成果列表（分专业，见附件 2）

3、空间账号分配。原则上一个专业分配一个空间，要求在相应空间中建立一级栏目一个“2021 届毕业设计”，建立二级栏目若干，以“学生姓名”命名，再在姓名下建立三级栏目 2 个，分别为毕业设计任务书，毕业设计成果，再要求将学生的毕业设计任务书、毕业设计成果转换为 .PDF 或 .SWF 文档后上传对应栏目。空间账号分配表见附件 5。

附件 1：汽车学院 2021 届毕业设计指导教师分配一览表

附件 2：汽车学院 2021 届毕业生（三年制）花名册

汽车与智能制造学院

2020年11月10日