

邵阳职业技术学院财会工商系文件

财会工商系 2021 届毕业生毕业设计工作安排

各教研室、2021 届毕业班：

根据学院《关于学生毕业设计工作的有关规定（试行）》文件要求，按照各专业人才培养方案的具体安排，现全面启动 2021 届毕业生毕业设计指导工作，现就有关基本事项通知如下：

一、成立毕业设计工作领导小组

经研究并报教务处审查同意，我系成立毕业设计工作领导小组。

组长：肖炜、

副组长：杨哲

秘书：刘弦

组员：李伟珍、尹华、陈佳佳、陈雅檀

二、毕业设计指导老师

会计专业指导老师：陈雅檀、何群英、申江艳、锁琳、袁有华、蒋向阳、

杨哲、朱剑、肖刚、王榕、陈容、朱婷。

文秘专业指导老师：尹华、姚陶、刘筱凇、彭燕娃、姚雨雯。

旅游管理专业指导老师：肖炜、许艳平、陈佳佳、冯露、杨璐。

金融管理专业指导老师：李伟珍、袁有华、陈高峰。

毕业设计指导老师同时兼任顶岗实习专业指导老师。

三、2021 届毕业设计时间安排

1、2021 届毕业设计起止时间为 2020 年 11 月 13 日—2021 年 6 月 12 日。

2、2021 届毕业生 2020 年 11 月 13 日进行期末考试，2021 年 11 月 14 日—12 月 5 日在校完成毕业设计任务书与开题工作，每天上午 9:00—11 点在教室集中进行毕业设计撰写，开题完成后，可以离校参加顶岗实习。

3、各专业教研室定于 11 月 21 日下午 3 点半分专业集中毕业生讲解答疑毕业设计，由教研室主任负责。

四、基本程序和要求

1. 学生收集资料，自选设计题目，报与指导老师确认，或由指导老师提供选题，在指导老师指导下确定毕业设计题目。

2. 指导教师指导、审核学生毕业设计的选题和毕业设计方案，认真填写并下达毕业设计任务书。

3. 学生接受毕业设计任务后，认真按照任务要求进行文献查阅、资料收集、实习调查、实验研究等，按时完成各个阶段的任务。毕业设计说明书字数原则上不低于 3000 字，设计作品可以根据各个专业的情况由指导教师进行具体要求。学生在指导老师指导修改定稿后，以毕业设计方案上交电子稿和纸质稿或以作品形式上交。

4. 答辩与评定成绩在最后一期毕业前完成，由毕业设计工作领导小组确认的答辩小组负责具体答辩工作。

5. 毕业设计工作领导小组审核答辩结果，汇总答辩情况与成绩。教学管理部门登记论文成绩入档。每个专业优选百分之五学生的毕业设计装订成册，所有学生毕业设计的电子资料由各系统一保存。毕业设计按以下顺序装订：封面（各系自行设计）→任务书→设计方案→总目录→

作品（产品）及设计说明书→成果报告书→毕业设计评阅表→答辩记录→成绩评定表。

6. 凡未完成毕业设计的毕业生，一律不发放毕业证书。

五、毕业设计选题

（一）选题要求

1. 毕业设计选题应符合本专业培养目标，尽量贴近生产、生活实际，能体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、作品（产品）制作、成本核算等能力和安全环保、创新协作等意识的培养要求。设计任务应具有一定的综合性，难易程度适当。

2. 毕业设计的选题要体现多样性，课题可以是源于实际的题目，也可以是工程或实践应用方面的课题，并注重在毕业设计过程中运用新技术。

3. 各教教研室应建立毕业设计选题动态调整机制，每年更新 30%左右的选题，每 4 年要全部更新一次。同一选题每年最多不能超过 3 名学生同时使用，学生原则上独立完成设计任务。

4. 毕业设计选题由各专业教研室负责征集，由系毕业设计工作小组审核批准后实施。

（二）质量与形式要求

1. 工科或理科类毕业设计可选择产品设计、工艺设计、方案设计等类型

（1）以产品设计与开发为主的课题，应有开发设计与制作的主要步骤、实物成果及实物的性能测试报告；

（2）工艺设计类课题按专业性质不同规定一定量图幅的设计图纸，如机械类绘图量不少于折合成图幅为 A0 号的图纸 2 张。同时应有相应的设计计算过程和技术经济分析；

(3) 以方案设计为主的工程技术研究类课题，主要包括设计思路、设计图纸、功能参数、技术指标、制作工艺、调试和测试过程、成果等；

2. 文科、经管类宜选择方案设计等类型

(1) 毕业设计要有新颖性，要能解决当前社会经济发展中的实际问题、热点问题，要有新的观点和新方法；

(2) 要求学生在阅读文献、进行典型调查等工作基础上完成毕业设计。必须主题明确，有理有据，要有创意。不得抄袭或剽窃他人的设计成果

(3) 应做到内容充实，论据充分，论证有力，数据可靠，结论正确；结构紧凑，层次分明，格式规范，文字流畅。

除以上规定外，各教研室可根据各自的专业特点制定适宜本专业课程建设需要的毕业设计课程标准。

六、指导教师职责

(一) 指导、审核学生毕业设计的选题与毕业设计方案的撰写，填写好毕业设计任务书并下达给学生。

(二) 检查学生毕业设计的进展情况，帮助学生解决毕业设计中遇到的问题，并根据实际情况及时调整，以确保毕业设计工作的顺利进行。

(三) 指导学生按规范要求正确撰写设计说明书，对设计过程（如试验过程、设计计算内容等）和设计结果（如结论、数据、图纸等）及时审查并做出评价。

(四) 做好毕业设计的评阅工作。

(五) 在学生答辩前审查学生毕业设计成果(含方案文本、计算资料、图纸、照片、影像、软件、实物产品、设计说明书等)，认真填写毕业设计评阅表并进行评分，指导学生参加答辩。学生毕业设计成果评价标准具体见湖南省《高等职业院校学生毕业设计成果评价标准》。

(六) 参与毕业设计成绩评定工作，推荐优秀毕业设计。

七、学生毕业设计任务

(一) 学生接受毕业设计任务后，要认真按照任务要求进行文献查阅、资料收集、实习调查、实验研究等，按时完成各个阶段的任务。不得弄虚作假、严禁抄袭他人毕业设计和已发表的成果或请人代替完成，违反者按作弊论处。保质保量地完成毕业设计任务书中所规定的工作任务。

(二) 在毕业设计期间，勇于创新，尊敬老师，团结合作，虚心接受教师及有关工程技术人员的指导。因事、因病离岗，应按规定履行好请假手续。

(三) 主动并定期（每周1次）向指导教师汇报毕业设计的进展情况，主动接受指导教师的检查和指导。

(四) 指导老师审定合格后，认真做好答辩前的各项准备工作，按时参加毕业设计答辩。

(五) 答辩后负责将本人的毕业设计所有资料整理好并送交指导教师，由指导教师统一交系办存档。

八、成绩评定

(一) 毕业设计等级评定参考标准

1. 优秀（90分以上）

(1) 能全面完成毕业设计任务，能正确、综合运用本专业理论分析和解决问题，在某些方面有独特见解或创新，有一定的实用价值。

(2) 设计方案合理，指导思想明确，考虑问题全面，论证充分，计算数据准确。

(3) 毕业设计说明书质量高。文理通顺、层次分明、逻辑性强。图纸符合国家标准、图面布局合理、干净。

(4) 职业技能好，动手能力强，记录数据准确可信。引用社会调查资料、文史资料真实可信、有典型意义。

(5) 在毕业设计过程中，积极认真，在教师指导下，独立完成毕业设计任务，很好地达到毕业设计课程标准有关要求。

2. 良好（75分-89分）

(1) 能较全面完成毕业设计任务，能正确、综合运用本专业理论分析和解决问题。

(2) 设计方案比较合理，指导思想明确，考虑问题全面，论证较充分，计算数据准确。

(3) 毕业设计说明书质量较高。文理通顺、层次分明、逻辑性强。图纸符合国家标准、图面布局合理、干净。

(4) 职业技能好，动手能力较强，记录数据准确可信。引用社会调查资料、文史资料真实可信、有典型意义。

(5) 在毕业设计过程中，积极努力，在教师指导下，独立完成毕业设计任务，达到了毕业设计课程标准有关要求。

3. 及格（60分-74分）

(1) 能基本完成毕业设计任务，有一定的应用本专业理论分析解决问题的能力。

(2) 设计方案基本合理，考虑问题基本正确，论证尚充分。计算数据基本正确。

(3) 毕业设计说明书无原则错误，文理较通顺，图纸基本符合国家标准。

(4) 有一定的职业技能和动手能力，引用社会调查资料、文史资料无原则错误。

(5) 在教师指导下，能基本完成毕业设计任务，基本达到毕业设计

课程标准有关要求。

4. 不及格 (<60 分)

(1) 抄袭或编造数据、信息。

(2) 试验、设计、立论或计算方法有严重错误。

(3) 毕业设计说明书质量很差、图纸不完整，有原则错误。

(4) 最基本的专业理论知识不能掌握，达不到毕业设计课程标准有关要求。

(二) 根据学生实际完成的工作任务情况,实行百分制,确定最终成绩。系毕业设计工作小组负责审定。计算公式:毕业设计学生最终得分=指导教师评分(50%)+评阅教师评分(30%)+答辩小组评分(20%)。

(三) 综合成绩定为优秀、良好、及格、不及格四个等级。原则上优秀率不超过本专业毕业生总数的 15%。

财会工商系

2020 年 11 月 16 日

附件 1: 毕业设计任务书

附件 2: 毕业设计方案

附件 3: 毕业设计说明书(产品)

附件 4: 毕业设计成果报告书

附件 5: 毕业设计评阅表

附件 6: 毕业设计答辩记录

附件 7: 毕业设计成绩评定表

附件 8: 毕业设计成绩汇总表

附件 9: 毕业设计指导记录

附件 10: 毕业设计指导老师安排表