

邵阳职业技术学院
毕业设计

产品设计	工艺设计	方案设计
		√

设计题目：传世嘉业有限公司 2020 年
年会策划方案

学生姓名：邓虹

学 号：201810301437

系 部：财会工商

专 业：文秘

班 级：文秘 1181

二〇二一年六月五日

目录

一、活动背景.....	1
二、活动目的.....	1
三、年会主题.....	1
四、年会时间.....	2
五、年会地点.....	2
六、参与人员.....	2
七、年会活动日程安排.....	2
八、年会策划工作安排.....	2
九、经费预算.....	4
十、附件.....	5
附件 1.....	5
附件 2.....	7

2020 年传世嘉业有限公司年会策划方案

[摘要]

2021 年已经到来，为展现传世嘉业有限公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌。公司决定于 2021 年 1 月 10 日举办年会晚会，这次年会的主要目的是增强员工的内部凝聚力，加深员工对企业的感情 增进员工之间的沟通交流和团队协作意识，提升公司的综合能力。

[关键词] 年会 内部凝聚力 策划方案

传世嘉业责任有限公司 2020 年年会即将召开，现拟定年会策划方案如下：

一、活动背景

科技的进步带来生活品质的提高，促进了家居行业的发展，科技的创新提升了家居产品逐渐向高端智能领域。基于此背景，家居市场的竞争以价格为主转向以高品质，高技术。高科技智能将以独特的工艺把品牌推广更高的平台，通过全新的渠道给我们顾客带来全新的体验。

二、活动目的

跟紧时代潮流，走在时代的前端，最重要的就是要加强及维护品牌的忠诚度和认知度 我司一直秉承与客户结成深度战略合作伙伴，引领客户成长与变革，实现客户与传世共赢的经营理念，本次年会为了让大家更加深入了解，着力弘扬公司凝聚力，树立公司形象通过知识抢答，趣味游戏，现场抽奖等活动 加深公司对的了解与加强同事之间的默契度，对企业的忠诚度，展示传世的强大与魅力。

1. 感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工之间的互动与交流。
2. 通过举办一次全新不同感觉的年会，让员工看到公司的实力以及增强其对未来的信心
3. 通过年会的举办，了解员工对公司未来的发展期望。

三、年会主题

团结合作，共创未来

——传世嘉业责任有限公司 2020 年年会

四、年会时间

2021年1月10日 14:00——21:30

五、年会地点

深圳丽湾酒店二楼报告厅

六、参与人员

公司员工:办公室、销售部、公关部、财务部、技术部、策划部、后勤部等
260人

新媒体 10人

客户代表:20人(钟觅, 钟涛, 陈琛, 赵文卓, 夏至味, 夏霞, 邓轩逸等)

公司领导:10人(王斌, 杨晓宇, 唐嫣然, 百里奚, 李晓等)

共计 300人

七、年会活动日程安排

参会人员入场	14:00—15:00
主持人宣布年会开始	15:00—15:05
总经理讲话	15:00—15:30
各部门负责人做年度工作总结与计划	15:30—17:30
对优秀员工与优秀管理者进行表彰	17:30—18:00
为优秀员工与优秀管理者发奖	18:00—18:05
优秀员工与优秀管理者发言	18:05—18:30
联欢会节目表演	18:30—20:00
互动小游戏	20:00—20:30
致闭幕词	20:30—20:40
晚宴	20:40—21:30

八、年会策划工作安排

(一)、年会筹备领导小组

组长:王强

组员:钟翕、李晓, 赵筱筱, 刘晓, 张沁沁

主要职责：

1. 负责会议的组织与领导 ；
2. 协调各小组之间的工作 ；
3. 审核年会的筹备筹备方案 。

(二) 会务组

组长:徐絮

成员:办公室和策划部各抽调 1~2 人

主要职责：

1. 负责拟定会议预算和会议经费报批 ；
2. 负责联系大会会场和代表住宿地；
3. 布置会场，负责草拟和发送会议的通知，负责拟定会议日程 ；
4. 负责各组会议记录工作 ， 负责落实列席人员和工作人员名单 ；
5. 为宣传组提供专访人员名单，制作各种证件，准备订货会议所需用品 ；
6. 做好各种联系协调工作

(三)、材料与宣传组

组长:马琳

成员:由办公室和策划组各抽调 1~2 人

主要职责：

1. 负责起草领导讲话、工作报告、各种文件和简报工作 ；
2. 负责会议期间工作的总结、宣传等工作 ；
3. 负责会议期间和新闻媒体联系、及时组织新闻报道 。

(四)、接待组

组长:赵淑敏

成员:由公关部和后勤部各抽调 2~3 人

主要职责：

1. 会前和嘉宾、与会者联系，落实到会的方式和时间；
2. 拟定接待方案，安排接待人员，对接人员进行分工、培训；
3. 做好各项接待工作。

(五)、活动组

组长:马斌

成员:由技术部和公关部各抽调 1~2 人

主要职责:

负责会议期间各种活动的设计、策划和组织实施等工作。

(六)后勤与保卫组

组长:秦茜

成员:由后勤部和保卫部各抽调 6~8 人

主要职责:

1. 负责制定应急处置预案和安全保卫方案;
2. 负责会议期间后后勤服务、医疗救护、安全保卫工作。

九、经费预算

项目	单价	数量	金额	备注
会议室租金	10000 元	1 天	10000 元	
租摄像机	1000 元/台	2 台	2000 元	损坏每台赔偿 1500 元
鲜花	100 元/扎	20 扎	2000 元	
横幅	100 元	6 条	600 元	
拱门	500 元	2 个	1000 元	
其他装饰品			2000 元	
餐饮费用	每桌 1000 元	30 桌	30000 元	10 人一桌
租用旅行车 4 辆	1000 元/天	4 辆	4000 元	
茶具	100 元/套	30 套	3000 元	
会议用品费	每份宣传册 10 元; 会标 100 元/个; 会议代 表证 10 元/个	宣传册 300 份; 会标一个; 会议代表证 20 个	3300 元	

奖品费		25 人	6000 元	一等奖:300 元 (5 人); 二等 奖:200(10 人); 三等 奖:150(10 人)
过年祝福红包 费		300 人	60000 元	一人 200 元
演出费			20000 元	
纪念品	每一份 150 元	300 人	45000 元	
其他(机动)费 用		10000 元		
总计	198900 元			

十、附件

附件 1

总裁王斌先生发言稿

各位同事:

大家新年好，首先我谨代表传世嘉业的管理层恭祝大家新年快乐、家庭幸福，并且感谢在座各位在过去的一年，为传世嘉业的发展做出的辛苦努力和贡献。大家都清楚，我们现在正处在一个高速发展的时代，时代变化的脚步和速度超乎了我们的想象，即使在春节的假期，时代变化的脚步也一刻也没有停止。我个人在假期也每天都能感受到时代变化带来的无形的压力。

对于家居业而言，不管是流通业、制造业还是第三方公司，或者其他行业的传统生意，今年要比以往面临更大考验。不平凡的 2020 年，面对国家的发展大

势，传世人要借势发展，变策略、变方法、变方式，整合资源、整合人才，同舟共济谋发展，万众一心求落地。新时代的变革时期，唯有变才能不变。

产品变现，引入资本。

“以守维成则成难继，因创兴业则业自达”。2020年，对于传世嘉业而言，这是无比重要的一年，也是产品模块布局全部完成，进入变现快轨道的转折年。作为一家广聚人脉与资源的智业公司，实力派传世嘉业与新老客户携手共创的业绩为2017年交了一份满意答卷，更在吸引400位业界及跨界大咖的年会上挣回众多年度合约，而在2020年，传世嘉业更要借助资本的力量，快速发展强大。对于这，我们有足够信心，也已做好充分的准备。第一，营销策划，自2018年发布零售新玩法之后，传世嘉业还将继续从四方面继续深耕，以期做到专、精、深，做到不可复制：1、成立项目研究中心，深耕项目改革；2、深化线上、线下整合力度；3、团队激活及扩容；4、项目部薪酬模式改革，充分挖掘个体潜能；第二，在线教育，将继续着力技术、运营、拓展三大版块，成为定制家居企业在线商学院的最佳选择。第三，传世商学，从单场培训到年度合作，传世嘉业已形成成熟的合作模式，认知升级的年代，传世商学将继续发力公开课的召开及企业定向培训课程，为企业培养更多拥有职业奋斗激情、更加优秀和卓越的人才；第四，附星聚客SCRM营销，这场移动门店、效率终端的革命将愈演愈烈，移动互联网营销解决方案将全方位覆盖品牌、经销商门店的各方面需求；第五，一上止正，专注培育师道领袖的智慧灵修课程，将继续升级、完善课程体系及内容，相信下一批百万学员不日将蜂拥走进课堂。

人才开发，强企之本。人才发展一定要放在战略思维之前，我们能够获得今日成绩，与我背后钢铁般的传世团队有着密切的关系。东方欲晓。发展的前方，一切都是崭新的，未来我们势必面临新的险峰和沟壑，需要以变应变，而我们正在做的和将要做的都将创造新的佳绩，而这一切，都需要一支更具规模及卓越的人才梯队。

针对现有人才，我们将通过广觅家居业一线优秀人才进一步扩充，并在2020年系统性接受传世商学及一上止正相关课程的洗礼，迅速成长。再者，作为湖南省重点高校的合作伙伴，我们也将继续从湖南理工大学等高校引进优秀应届生，葆有队伍旺盛的活力和学习力。

不忘初心，坚定前行。

我们之所以能乘势沉淀 14 年，取得行业认可，取得丰硕成果，是因为我们有一大信念，就是我们对传世嘉业的坚定信仰。

交给就是心定！2020 年，我们将继续从容坚定地热爱、坚定不移地实践，聚焦扎根市场，深耕落地，与新老客户互生共赢。

最后一句话，与大家共勉。坚定梦想，成就我们的财智人生！

附件 2

优秀管理者发言稿

大家好！感谢领导们的认可，和同事的信任与支持，使我获得 2020 年年度“优秀管理者”，给予我这份殊荣，我感到十分荣幸，能够在今天这样的场合代表获奖者发表获奖感言。此时此刻，我的心情非常激动和紧张。但我一定会保持自己的初心和使命的，努力工作，为公司创造更多的效益，不断地提高自身的能力和修养，戒骄戒躁继续努力。

首先，我想说一声谢谢，感谢公司对我的栽培，感谢公司给我们提供了一个充分实现自己能力的平台，让我们在这个平台上发光发亮，在不断挖潜自身上的潜能。也要感谢平时在工作中领导们教导和关爱，和同事们的支持和鼓励。特别今年，由于我一个人在疫情爆发的城市出差，大伙怕我一个人无聊，精神恍惚，都一个一个的来和我聊天，给我解闷，真的十分感谢大家对我的关心。

今天，回顾过去的一年，感受颇深，过去的 2020 年是非常的特殊的一年，今年大部分企业都受到了一定量的创伤。我们公司并没有因疫情而阻挡了公司发展的脚步。但也有着重重的困难，在这些困难面前，我们并没有后退半步，反而公司上上下下齐心协力，团结一致，面对困难，共同探索着解决方案。通过频繁的电话通话以及邮件的沟通，人员内部的调整，不断地尝试和摸索，不断地更新和改善。在所有人的共同努力之下，公司的运转逐步稳定，也让我们开创出了一条全新的发展道路。提高了我们的业务服务范围和业务能力。

2020 年，金融危机压抑了我们一年，让我们如履薄冰，但也让我们明白了作为一个企业要做好对于经济危机的准备，要不断地创新和开放。所以我以为 2020 年是我们最重要的一年，让我们干不再按部就班，各各的事。大家交流也多了很多，打破了传统观念和传统思维。在开创新的模式中打开了我们公司一个全新的

世界。2020年，我们将蓄势待发。我相信在公司的领导下，公司的业绩越来越完美！

最后，我要送上一份祝福，祝福我们的公司的业绩蒸蒸日上，越来越辉煌。祝福全体员工都能成为公司的骄傲，工作步步高升，阖家幸福，谢谢大家！

参考文献

- 【1】赵志强，《会议管理实务》，中国人民大学出版社，2011
- 【2】李琴，《秘书管理学》，新华教育出版社，2009
- 【3】郭冬，《秘书写作》，高等教育出版社，2012