

邵阳职业技术学院毕业设计任务书

学生姓名	刘梨红	专业班级	会计 1181	学号	201810300646
设计题目	怀化市源升企业公司出纳人员的岗位职责分析与合理化建议				
设计起止时间	2020年11月5日至2021年6月5日				
<p>一、毕业设计目的</p> <p>通过运用自己所学专业理论知识培养自己的理论联系实际能力，初步具备独立思考、分析问题和解决问题的能力，提高自身专业水平，具备计算机处理能力、书面及口头语言表达组织能力等，通过调查研究、资料查阅，结合企业实践，发现企业应收账款的核算分析与管理等方面存在的主要问题，合理设计解决问题的方法，为企业财务有效运行，提供有力的决策支持，帮助企业有序健康发展。</p>					
<p>二、毕业设计任务及要求</p> <ol style="list-style-type: none">1、选题符合专业培养目标，难易度适当，具有实际价值；2、必须文题相符，思路清晰，层次分明，引用正确；3、紧紧围绕企业经营实际，运用所学的理论知识提出解决问题的对策或方案；4、毕业设计格式符合学院或系部有关文件要求；5、字数在 3000-4000 字为宜；6、严禁抄袭。					

三、毕业设计已具备的条件（包括实验室、主要仪器设备、参考资料）

利用图书馆查阅相关的专业资料，通过企业实习掌握第一手材料，借助网络检索专业资料或在线调研。

四、毕业设计进程安排

- 1、2020年11月5日-12月15日，确定设计选题；
- 2、2021年3月1日前，完成毕业设计方案；
- 3、2021年3月30日前完成毕业设计初稿；
- 4、2021年4月15日完成一次修改；
- 5、2021年5月15日前，进行二次修改、定稿；
- 6、2021年6月5日前参加毕业设计答辩。

五、成果形式（请在对应栏打“√”）

产品设计	工艺设计	方案设计
		√

六、教研室审核意见

同 意

教研室主任（签名）陈雅檀

2020年12月16日

指导老师（签名）蒋向阳

学 生（签名）刘梨红

注：1. 此表由指导教师填写，经教研室审核后生效。

2. 此表一式两份，学生、指导教师各执一份。