

邵阳职业技术学院

毕 业 设 计

产品设计	工艺设计	方案设计
		√

设计题目：郴州市裕湘食品有限公司 2020 年年会活动方案

学生姓名：陈盛

学 号：201810301433

系 部：财会工商

专 业：文 秘

班 级：文秘 1181

指导老师：姚雨雯

二〇二一年六月五日

目 录

一、活动目的.....	3
二、活动主题.....	3
三、活动时间.....	3
四、活动地点.....	3
五、与会人员.....	3
六、年会活动日程安排.....	4
七、人员安排及分工.....	4
八、会场布置.....	6
九、活动经费预算.....	7
十、附件.....	8

郴州市裕湘食品有限公司

2020 年年会活动方案

[摘要]

为提高公司员工之间相互信任、轴心力，培养敢于进取的精神风貌，提升职工对公司的认同感，充分调动员工的主观能动性，郴州市食品有限公司特举办 2020 年年会活动，以便通过此次活动，让公司更上一层楼。

[关键词] 相互信任 轴心力 认同感 调动积极性

一、活动目的

- 1、增进各分公司员工间的互相信任，提升公司内部的竞争力；
- 2、对 2020 年区域的营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，制订新年度工作方向和目标。
- 3、表彰能力出众、工作成果优异的公司内部优秀员工，通过激励作用，将员工的工作热情充分调动起来，为未来一年的工作打好坚实的基础。

二、活动主题

构筑美好家园，生产绿色食品，建设出色裕湘。

三、活动时间

2020 年 12 月 31 日 14:00-20:00

四、活动地点

郴州市鼎和大酒店三楼 2 号会议室

五、与会人员

1、领导嘉宾：白新华、谭军华、李建军、刘国荣等 12 人。

2、客户代表：马华覃、马寅、王家林、李金辰、迪尔等 20 人。

3、公司全体职工：策划部、营销部、公关部、宣传部、财务部、人力资源部等 350 人。

共计 382 人

六、年会活动日程安排

时间	地点	主持人/负责人	项目	内容
10:00-11:30	公司大门口。	黄红友、邓丽	公司全体员工在公司大门口集合。	乘坐公司的班车，到达活动地点大概需要 1 个小时多。
12:00-13:00	鼎和酒店一楼大厅	黄红友、邓丽	午餐	到达酒店后，全体员工在酒店一楼进餐。
13:00-13:50	鼎和酒店	黄红友、邓丽	午休	进餐后休息。
14:00-14:30	酒店入口	赵昌、谭美	进场签到	与会人员酒店大门口进行签到，迎宾人员引领其去往宴会厅
14:40-15:00	鼎和酒店三楼 2 号	邓丽娟、沈霞	年会开始	忆苦思甜，播放公司发展记录片。

15:03—15:10	会议厅	主持人：李媛、黄红友		主持人致开幕辞，并介绍各与会领导和特邀嘉宾。
15:10—15:30				公司董事长白新华致辞
15:30—15:50				公司总经理谭军华致辞
15:50—16:00				公司销售部部长李建军发表讲话
16:00—16:05				客户代表马华覃发表讲话
16:05—16:30			表彰先进	由各位领导为多位优秀员工颁奖，以资鼓励
16:30—16:45			歌曲	宣传部副部长唐雨演唱：《不忘初心》
16:45—16:50			舞蹈	营销部员工表演现代舞《明天会更好》
16:50—16:55			励志话剧	各部门有志员工《我的未来不是梦》
16:55—17:10		手机摇一摇，奖品少不了。	年会结束在后台领取	

17:10—17:25			欢乐抢凳子游戏	现场随机抽取 12 人
17:25—17:35			脱口秀	宣传部副部长唐雨、 公关部部长杨依合作。
17:35—17:45			小品	财务部各员工《不差钱》
17:45—17:55			“天选之子”抽奖活动	抽取一名幸运员工， 得奖者获得额外奖金 10000 元。
17:55—18:20			合影留念	全体与会人员合影留念， 记录美好时刻。
18:20—18:30			发放纪念品	与会人员人手一份纪念品， 在后台领取。
18:30—19:30	酒店一楼		晚宴	与会人员移步酒店一楼 参加晚宴。
20:00			正式结束。	

七、人员安排及分工

为了能够让此次年会能够顺利召开，公司将成立活动筹备工作领导小组，统一领导指挥此次活动的各项工作，现将有关人员分配问题安排如下：

组长：黄红友

副组长：李媛 邓丽

成员：李绥 谭灿 曹政 谭宇 赵鹏 陈程 刘远

工作职责：

统筹领导会议筹备工作

领导小组下设有会务组、文秘组、后勤组、宣传组、迎宾组等 5 个工作小组。

1、文秘组

组长：廖雄

副组长：李凯 梅廉远

组员：谭军 陈玉 欧松 黎平 王伟

工作职责：

- (1) 与会人员和来宾的签到工作
- (2) 会议相关资料的收集、整理、打印和发放等。
- (3) 做好会议记录。

2、会务组

组长：赵昌

成员：黄 权 谭 美 陈天炼 毕丽萍 邓 颖 黄 如 黄 婷 朱 敏

工作职责：

- (1) 赵昌：负责提案的征集、整理、起草提案征集工作报告及通过“三个报告”决议草案。2011年11月7日前完成，交潘德仲处。
- (2) 负责制定代表提案的征集、立案等工作。
- (3) 负责起草教代会代表提案的说明、代表提案的填表登记工作。
- (4) 负责教代会代表提案的处理落实工作。
- (5) 负责有关提案的其他工作。

3、后勤组

组长：刘红

副组长：刘英 谭家兴

成员：何梅 白军泉 刘星 燕文 李元

工作职责：

- (1) 负责会场布置。

- (2) 准备会场饮用水及各类副食。
- (3) 各类会议所需道具的筹备。
- (4) 配合筹备领导小组工作。
- (5) 预估会议所需经费。
- (6) 音响和摄像设备的安装和调试。
- (7) 与会人员的进餐、休息及住宿场所安排。

4、宣传组

组长：邓丽娟

副组长：沈霞 唐宇

组员：梅凯 彭杰 王东 蔡进辛 李佳

工作职责：

- (1) 会议宣传和会议时间地点通知。
- (2) 大会期间的宣传报道工作。
- (3) 与后勤组协调进行会场布置。
- (4) 负责校内宣传栏的布置。
- (5) 负责会议期间视频音频录制。

5、迎宾组

组长：范强华

副组长：刘秀鹏 李珍

组员：赵员 钱留 周琳 孙贤 邹正

工作职责：

- (1) 做好迎接来宾工作。
- (2) 负责会议签到。
- (3) 引导来宾前往会议地点。
- (4) 发放会议纪念品。
- (5) 送客。
- (6) 负责人联系方式

姓名	职务	电话	备注
黄红友	组长	13788779633	
李媛	副组长	15543597631	
邓丽	副组长	19978653214	
赵昌	会务组组长	13367339833	
刘淼	宣传组组长	15858396227	
范强华	迎宾组组长	16639854632	
刘红	后勤组组长	13873531630	
廖雄	文秘组组长	12659479704	

八、会场布置

1、年会策划舞台背景用酒店电子大屏幕用互动大屏幕乐乎现场（点击本号签名处链接直接进入官网免费体验各类功能）在跨屏互动的时候进行企业年会主题展示

- 2、年会舞台上方便悬挂红布幅；
- 3、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；
- 4、舞台两侧放置易拉宝各 2 个

九、活动经费预算

项目	单价（元）	数量	费用（元）
糖果	10	30 公斤	300
干果	12	20 公斤	240
水果	苹果：100	苹果：10 箱	5000
	香梨：100	20 箱	
	葡萄：100	10 箱	
	橘子：50	20 箱	
饮料	怡宝：20	怡宝：100 箱	5000 100 箱怡宝矿泉水 2500 元，30 箱椰汁 2500 元
	椰汁：100	椰汁：30 箱	
摄影录音设备加专 业人士工资			10000
会议圆桌及舞台放 映设备	桌子：100 放映设备：7000	桌子：30 张 放映设备：一套	10000
幸运摇一摇奖品	100	20 份	2000
砸金蛋奖品	500	4 份	2000
幸运儿抽奖	10000	1 人	10000

优秀员工颁奖	1000	5 人	5000
租车	500	4 辆	2000
晚餐费	500	33 桌	16500
资料印刷费	200		200
礼炮烟花	200	10 个	2000
惊喜奖品	20	10 个	200
场地租赁费用	2000	1 天	2000
会议横幅	25	2 幅	50
小计			70490 元
机动费			10000 元
合计			80790 元

十、附件

- 1、会议通知
- 2、董事长年会活动致辞
- 3、突发事件处理方案
- 4、优秀员工发言稿

附件 1

关于公司召开 2020 年会的通知

全体职工：

经过公司领导协商，一致决定于 2020 年 12 月 31 日 14 点在郴州市鼎和大酒店三楼 2 号会议室举行“建设出色裕湘”主题的年会活动。

特此通知

郴州裕湘食品有限公司

2020 年 12 月 20 日

附件 2

董事长 2020 年年会活动致辞

各位同事，各位来宾们：

大家好！

承蒙各位在过去一年中的不辞辛苦，砥砺前行，公司才能取得如此优异的成绩。能有如此成绩，全仰仗于各部门的严格管理，明晰责任，尽心尽力，团结一心。在此，我谨代表公司向辛苦工作的公司全体员工致最真诚的新年祝贺！回首往日时光，我公司拥有良好的工作氛围，管理人员素质渐趋成熟，员工岗位技能也逐渐熟能生巧得到提高。

新年新气象，新的一年在充满挑战的同时，也有无限机遇，我们将不忘初心，坚持为消费者制作绿色食品，为实现“商家消费者共赢”不懈努力，力求成为行业龙头。的一年，新的征程。愿我们未来可期。2021 不是我们奋斗的开始，也不会是结束。在此我祝我们公司事业蒸蒸日上，员工身体健康；

在此也祝各合作伙伴生意兴隆，也祝愿各位来宾万事如意心想事成。

谢谢大家！

附件 3

郴州市裕湘食品有限公司 2020 年年会活动突发事件处理方案

为确保年会活动在出现突发情况始仍能顺利进行，特制定此次年会突发事件处理方案，细则如下；

一、发生重大疾病或急性传染病

如果是与新冠疫情有关，应第一时间报警并隔离

如果遇到与会人员出现身体疾病应第一时间找到场内的工作人员告知情况，立即叫来相关医疗人员进行救治处理，如果在场人员解决不了要迅速拨打 120，并等待急救。

出现重大情况时要通知病人家属。

二、出现火灾事故

发生火灾时首先要保证会场秩序，若火势属于较小并且火源不大，那么可以通知后勤组和保卫组来用灭火器进行灭火处理。

如果火势很大的话，第一时间拨打 119 火警电话，若是有条件进行疏散撤离的话一定要第一时间撤离会场，以保证人员安全为第一要义；如果没有疏散条件和环境，那就要安抚与会人员的情绪，而后打湿毛巾用以捂住口鼻，退到安全位置耐心等待救援。

三、出现设备故障

1、事前就要留下维修者的联系方式，以便处理此类突发情况。

2、如在年会过程中出现设备故障，第一时间启用备用设备，而后让公司拥有此类技能或者经验的员工尝试维修。

3、如果没有备用设备，就要主持人先拖一下时间，然后后台人员抓紧时间处理故障并重启，如果实在 处理不好就靠主持人临场发挥。

附件 4

优秀员工代表发言稿

尊敬的各位领导、各位来宾、各位同事：

大家下午好，能被评为 2020 年度的优秀员工，我十分荣幸，谢谢领导和同事对于我的关怀和帮助。“新年伊始，万象更新”，在这新春佳节团圆之际，请让我向一年来支持帮助和教导我的多位领导和全体同事们致以新春的祝福和诚挚的谢意！过去的一年，是我们裕湘集团不停蓬勃发展的一年，也是公司事业蒸蒸日上、逐渐走向强大的一年，在这样一年中，公司领导不畏艰险的工作热情和对员工的关怀备至的关心是我们事业渐入佳境的根本原因，正因为有了这个根本，我们全体员工才会把公司当成自己的家，才把公司的工作当做自己的理想来干，才有了今天万众一心，砥砺前行、同创大业的大好局面，我为这样的公司感到骄傲和自豪。但成绩只能代表过去，新的日子里我们更加任重道远，要想不背时代抛弃，在行业的逆势中，逆流而上，我们就要注重公司发展的初心和客户诉求，要坚定地跟着公司领导规划的未来走，站在公司的角度想问题，急公司之所急，，安稳踏实地做事，尽心尽力的干好本职工作，为公司的未来，打下牢固的基础。在发言的最后，衷心祝愿公司和我们自己能够越来越好。

参考文献

- [1]赵志强,《会议管理实务》,中国人民大学出版社,2011
- [2]郭冬,《秘书写作》,高等教育出版社,2012
- [3]汪东亮,《商务礼仪》,广西师范大学出版社,2018
- [4]赵中利,《秘书心理学》,高等教育出版社,2014

致 谢

光阴似箭岁月如梭，转眼间三年时间匆匆而过。在老师们的教导帮助下，我们从刚入校时的稚嫩懵懂、不谙世事，到毕业时的成熟谨慎，遇事冷静。我们学会了很多很多。因此在内心十分感谢各位老师辛苦栽培；在此我特别感谢姚雨雯老师，她以自身特有的温柔宁静的教学方式，以及孜孜不倦的教育学生的耐心，让我们不至入宝山而空回，并扎实的掌握了相应的专业技能，再次诚挚致谢！在以后的日子里，我也会尽力利用这些所学知识，为社会创造价值，也为自己缔造更美好的生活！如此方为不负韶华、不负老师的敦敦教诲。

此致

敬礼！