

邵阳职业技术学院

毕业设计

产品设计	工艺设计	方案设计
		√

设计题目：永州市永川电子有限公司 2020 年年会活动方案

学生姓名：朱宝翠

专 业：文秘

系 部：财会工商系

班 级：文秘 1181

学 号：201810301430

指导教师：姚雨雯

二〇二一年六月五日

目 录

一、 活动主题.....	3
二、 活动目的.....	3
三、 活动时间.....	3
四、 活动地点.....	3
五、 参会人员.....	4
六、 年会活动日程安排.....	4
七、 活动筹备与分工.....	5
八、 会场布置.....	7
九、 经费预算.....	7
十、 附件.....	8

永州市永川电子有限公司

2020 年年会活动方案

[摘要]

为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增强公司员工之间的友谊和凝聚力，加深员工对企业的感情，公司决定于 2020 年 12 月 31 日举办 2020 年年会活动，正值元旦佳节，借此举办年会活动来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

[关键词] 蓬勃发展、友谊、凝聚力

一、活动主题

携手共赢，共创美好未来。

二、活动目的

- 1、对 2020 年公司的发展成绩进行总结，并制定 2021 年公司的总体规划，确立新的年度公司的目标和方向。
- 2、对优秀员工进行表彰，调动员工的积极性
- 3、增强员工之间的友谊，加深员工对公司的感情

三、活动时间

2020 年 12 月 31 日下午 13 点 30 分至 20 点 30 分（周四）

四、活动地点

永州市拉普拉大酒店二楼多功能会议厅

五、参会人员

- 1、公司领导、企业客户及合作伙伴等 30 人。
- 2、 公司全体职工：技术部、产品开发部、人力资源部、销售部、财务部、质检部等 400 人。
- 3、 总人数 430 人。

六、年会活动日程安排

时间	项目	内容	地址
13: 10-13: 30	参会人员入场	参会人员签到	拉普拉大酒店二楼 多功能一号会议厅
13: 30-13: 40	年会开始	主持人开场(介绍年会活动流程)	
13: 40-14: 00		公司董事长杨海萍致辞	
14: 00-14: 20		公司总经理肖小婷致辞	
14: 20-14: 40		公司领导代表张芳芳发表讲话	
14: 40-15: 00		职工代表周小汕发表讲话	
15: 00-15: 30	颁奖	公司领导为优秀员工颁奖	
15: 30-15:35	年会开场	公司副董事长周小汕演唱 歌曲：星上人	
15: 35-15:40	舞蹈	财务部员工表演现代舞： 《固执》	
15: 40-15: 45	歌曲弹唱	朱小宝弹唱《追光者》	
15: 45-15: 55	现代诗歌朗诵	全体员工朗诵席慕容《小红门》	

15: 55-16: 15	幸运抽抽抽	年会过后找负责人海萍领取抽奖礼品	
16: 15-16: 30	成语接龙	现场抽签选 15 人参与成语接龙	
16: 30-16: 35	双簧相声	包晓颖和岳小鹏表演《双簧》	
16: 35-16: 45	小品	销售部员工表演《你好李焕英》	
16: 45-17: 10	吃喝大作战	每小组两位成员，选出两组参加比赛，哪组先把放置的瓜子磕完，把王老吉喝完哪组获胜	
17: 10-17: 20	集体合唱	集体演唱《相亲相爱的一家人》	
17: 20-17: 30	闭幕式	主持人宣布年会结束	
17: 30-20:00	集体聚餐	集体聚餐吃晚饭	酒店三楼宴会厅
20: 30	年会结束，全体人员按秩序离场		

七、活动筹备与分工

为了年会活动的顺利进行，现成立会议筹备工作小组，统一领导指挥各项筹备工作，现将有关人员分配问题安排如下：

组长：杨晓晓

副组长：周晓宁、朱晓宝

领导小组下设有会务组、宣传组、后勤保卫组等 3 个工作小组，组长负责全面工作，杨晓晓负责会务工作，周晓宁负责宣传工作，朱晓宝负责后勤保卫工作。

（一） 会务组

组长：杨晓晓

成员：于宁、王富、李贵、张虹、肖肖

工作职责：

1、制定议程、日程，制发活动通知，会场布置，并撰写相关文书，准备活动相关资料。

2、负责联系各个部门，做好各个方面的服务工作，并与各部门做好协调工作。

3、统计参加活动的人数、确定活动时间，确定活动内容、地点，并及时发布活动通知，提醒。

4、年会活动前所需要的物品和各种资料的预算费用和年会结束后的后续工作。

（二） 宣传组

组长：周晓宁

成员：王一、米卡、肖夏、张晓雅

工作职责：

1、宣传组负责做好年会前的相关工作，并且做好相关工作。

2、做好年会横幅、海报、节目单等相关工作。

（三） 后勤保卫组

组长：朱晓宝

成员：周洲、束文博、杨克磊、陆丰、杨金、周庆

工作职责：

1、负责年会期间的安保工作和年会活动期间的车辆安排。

2、负责布置会场以及年会活动中的管理工作，检查灯光音响各种设备，负责挂好横幅、摆好茶饮和鲜花等。

（四） 负责人联系方式

姓名	职务	联系方式
杨晓晓	组长，会务组组长	18774595021
周晓宁	宣传组组长	13237313146

朱晓宝	后勤保卫组组长	17377761092
-----	---------	-------------

八、会场布置

（一）签到处布置

- 1、充气拱门放置酒店大门外主要通道
- 2、签到处放置指示牌，引导嘉宾，放置签到台，参会人员进场签到。
- 3、安排相应的工作人员进行相关的接待。

（二）场地布置

- 1、布置酒店门口的充气拱门
- 2、酒店大厅进门两侧布置签到台
- 3、会场以红色为主色调，营造节日气氛。
- 4、舞蹈布置音响设备，投影仪，舞台前布置烟雾设备。
- 5、桌椅布置，采用圆桌式，一桌十人，桌上铺桌布，每桌布置一瓶干花。
- 6、每个座位放置一瓶矿泉水，每桌两包纸巾，会议资料、笔等。
- 7、横幅：
永川电子有限公司 2020-2021 年会活动
- “携手共赢，共创美好未来”

九、经费预算

内容	数量	单价（元）	费用
年会酒店租用	1		4000 元
水果	20 斤	10	200 元
饮品	80 箱	35	2800 元
坚果	40 斤	10	400 元
糖果	10 斤	10	100 元
音响	2 台	300	600 元
投影仪	1 台	300	300 元
大巴车租用	5 辆	400	2000 元

横幅	1 张	200	200 元
酒店充气拱门	1 个	350	350 元
各种资料, 笔	430 份	10	4300 元
表演服装租赁	50 套	30	1500 元
表演钢琴租用	1	800	800 元
表演道具快板	2	5	10 元
小礼品	100	6	600 元
晚餐费用	43 桌	600	25800 元
终极大奖			
相机	1 台	5300	5300 元
华为手机	2 台	2500	5000 元
电动牙刷	5 台	200	1000 元
总计		55260 元	
预算		70000 元	

十、附件

- 1、通知
- 2、突发事件处理方案
- 3、董事长 2020 年年会活动致辞
- 4、职工代表周小汕发言稿

附件 1

永州市永川电子有限公司
关于 2020 年举办年会活动的通知

各部门及全体工作人员：

在元旦假期即将来临之际，为感谢大家一年来的积极贡献，公司将于 2020 年 12 月 31 号举办年会，现将年会事宜通知如下：

1、年会举办时间：2020 年 12 月 31 日下午 15 点 30 分-22 点 30 分(周四)，年会负责各人员以及参演节目人员 13:00 到场，其他人员提前 30 分钟到场，公司安排车辆接送，以便年会准时开始。

2、年会举办地点：永州市拉普拉大酒店二楼多功能会议厅

3、年会内容包括领导讲话、节目、小游戏、聚餐等项目。

4、同时，希望各部门准备一到两个小节目，展示大家的才艺，增加年会气氛。

特此通知

永州市永川电子有限公司

2020 年 11 月 30 日

附件 2

永州市永川电子有限公司 2020 年年会活动突发事件处理方案

根据年会活动的相关情况，制定此次活动突发事件的处理方案。具体内容如下：

一、发生火灾事故

1、当货源不大时，当事人或目击者应及时采取恰当的灭火措施，或及时告知后勤保卫组。

2、若发生特大火灾时应及时拨打 119 火警电话。并向工作人员报告，在保证自身安全的前提下协助工作人员有序的疏散观众撤离火场。

二、发生重大疾病

1、当事人或目击者应及时找到身边的工作人员告知情况，立即派在场的医护人员及时将病人进行急救。

2、如遇特殊情况则需将病人送去医院急救。

3、必要时拨打 120，并通知病人家属或单位同事。

三、突发设备问题

1、立即启用备用设备，并派专业技术人员及时查找设备问题维修设备。

2、活动前夕备好维修师的姓名、电话和地址，设备公司的名称、电话和地址。以便及时维修或更换新设备。

附件 3:

董事长 2020 年年会活动致辞

各位员工:

大家好!

在元旦来临之际,辞旧迎新的美好时刻,我谨代表公司董事会,向辛勤工作的全体公司各位同仁表达我们最真挚的问候:大家辛苦了!

2020 年快要过去了,马上就要迎来新的一年,今天怀着激动的心情跟大家一起度过这特别的一天。

回顾过去的一年真的是喜忧参半,这一年受新冠疫情的影响,国家艰难,公司也艰难,不过好在有大家的努力与坚持,我们度过了这个难关,国家越来越好,公司也越来越好。新的一年我们必须抓住机遇,以高度的使命感和责任感推进我们公司持续发展。

过去的业绩凝聚着公司全体员工的心血和汗水,未来的机遇和挑战,需要我们继续不懈努力去面对,我们必须抓住新的机遇,来迎接新的挑战,以高度的责任感和使命感推进我们公司持续发展。

展望新的一年,我们必须继续团结一致,满怀憧憬,联袂发展,合作共赢,共创美好未来,我相信有在座各位的信心和努力,团结协作,不断创新的精神,必将开启 2021 新的发展篇章。

最后,提前祝大家元旦快乐!事业进步!谢谢大家!

附件 4

职工代表周小汕发言稿

尊敬的领导，各位同事们：

大家晚上好！

首先很荣幸能够作为员工代表在年会上做出发言，很感叹，这特别的一年过去得这么快，在此，代表所有员工向领导们，同事们表达感谢，感谢领导的厚爱，和同事们的支持。

不知不觉，来到公司已经三年了，看着新老员工来来去去，也看着公司经历了许多事情，不管是人或事，都在慢慢的成长，公司也越来越好，在这三年里，看着公司发展越来越好，也感受到了自身的成长，记得刚踏入公司的时候，什么都不懂，也没有什么经验，每天的心情都是难以言喻的，期间有过彷徨，也有过退缩，但是最后还是很感谢之前的自己，能够坚持下来，及时的摆正心态，积极主动的去询问自己不懂的事情，同时也很感谢当初不嫌我麻烦的前辈们，不厌其烦的为我解答各种问题，往后我也会怀着一份感恩的心，把工作做的更好。

一个人成长后，都是会走上社会，走上工作岗位，每个人都免不了面对以战绩论英雄的职场规则，人生难免都会有失意的时刻，但是希望大家都能够保持平衡的心态，注重细节，制定好目标，做好规划并且努力去实现它，用激情做事，坚持不懈，处处学习处处成长，踏踏实实做事，老老实实做人，只要你想，全世界都会为你让路！

新的一年即将来临，新的一年又是一个新的起点、新的任务、新的挑战。过去的已经过去，2021 是我们发奋图强的一年，积极的漂泊是种无畏的追求，一份热情总会换来一份机遇，而每一份机遇都是你走向成熟的阶梯！我相信，只要我们用心去做，即使谈不上飞黄腾达，也肯定不至于平庸！

最后，预祝大家元旦快乐，祝愿大家新的一年里身体健康，万事如意，工作顺利！谢谢大家！

参考文献

- [1]郭冬主编,《秘书写作》,高等教育出版社,2012年版
- [2]文腊梅等主编,《市场营销事务》,湖南大学出版社
- [3]李琴主编,《秘书管理学》,新华教育出版社,2009年版
- [4]胡鸿杰主编,《办公室事务管理》,中国人民大学出版社,2008年版
- [5]葛红岩主编,《秘书与会议组织和服务》,人民出版社2007年版
- [6]谭一平编著,《现代职业秘书实务》,中国人民大学出版社2007年版

致谢

在毕业设计即将完成之际，首先向我的指导老师姚雨雯老师表示最真挚的感谢，感谢老师的帮助与指导。感谢老师在忙碌的工作中依然一丝不苟的审阅修改我的毕业设计。

回望 2020 年，新冠疫情袭来，广大学子在家网上学习，细数三年来与同学们和老师并无太多相处时间，甚是遗憾，纵有再多不舍，终将还是别离，奔赴不同的人生，但是我非常感谢能够来到这个充满爱的班级，感恩遇到可爱的同学们，还有亲爱的老师们，感谢在我的学习生涯中给予的照顾与关爱。

经过几次的修修改改，毕业设计也已经接近尾声，也意味着我的大学生活也即将结束了，一晃三四年，匆匆又夏天。花开花落总无穷，最后祝愿将来的我们，一切都会如你所愿，前程似锦，未来可期！