

# 邵阳职业技术学院

## 毕 业 设 计

产品设计	工艺设计	方案设计
		√

设计题目： 广州市凯昌游乐设备有限公司 2020 年  
年会筹备方案

学生姓名： 蒋杏云

学 号： 201810301431

系 部： 财会工商系

专 业： 文 秘

班 级： 1181 班

指导老师： 姚雨雯

二〇二一年六月五日

# 目 录

一、活动宗旨.....	3
二、活动目的.....	3
三、活动主题.....	3
四、活动时间.....	3
五、活动地点.....	3
六、参会人员.....	4
七、年会主要议程.....	4
八、年会日程.....	4
九、活动筹备工作.....	5
十、场地布置.....	7
十一、经费预算.....	7
十二、附件.....	9

# 广州市凯昌游乐设备有限公司 2020 年 年会筹备方案

## [摘要]

年会是对公司一年的业务和运行做一个回顾总结,并将公司的下一年计划和目标传递给全体员工。在年会上对表现好的员工进行奖励,增强企业凝聚力,鼓舞员工士气,为来年打一个好的基础。使得大家很放松地在一起沟通、娱乐,同时员工也可以通过此次机会与平时不太有机会接触的公司领导及其它部门的同事进行沟通了解。

[关键词] 凝聚力 表彰 发展

广州市凯昌游乐设备有限公司 2020 年年会现拟定筹备方案如下:

## 一、活动宗旨

公司为了激扬士气,营造组织气氛、深化内部沟通、促进战略分享、增进目标认同,并制定目标,公司都会以“年会晚会”的形式来组织各种活动公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触,与会者欢聚一堂,这不仅可以消除以往工作中的矛盾,还可以增进人与人之间的交流,实现公司内部的团结,增加公司凝聚力。

## 二、活动目的

1、激扬员工士气,营造组织气氛、深化内部沟通、促进战略分享、增进目标认同,并制定第二年的目标,为新一年度的工作奏响序曲。

2、加强沟通,增进感情,使员工的凝聚力得以提升。工作中缺乏沟通而在工作中难免产生一些误会,借助公司年会这个机会,让员工能够通过彼此的坦诚交流,加强了解,减少一些误会。

3、丰富员工的公司生活,放松员工工作压力。

### 三、活动主题

科技创新，展望未来

-----广州市凯昌游乐设备有限公司 2020 年会

### 四、活动时间

2020 年 01 月 01 日 13: 30

### 五、活动地点

番禺君御大酒店二楼大厅

### 六、参会人员

公司全体员工（200 人）

### 七、会议主要议程

- 1、年会签到
- 2、年会晚会开场
- 3、表彰演讲
- 4、抽奖活动
- 5、演出

### 八、会议日程

日期	时间	主持人	内容	地址
----	----	-----	----	----

1 月 01 日	13:30-14:00	李彬 高晶晶 张正涛 杨婵娟	签到	番禺君 御大酒 店二楼 大厅
	14:10-14:40		年会开场 和总经理 致开幕词	
	14:50-15:10		对优秀员工予以表彰为优秀 员工发奖与合照	
	15:15-15:30		优秀员工代表发言	
	15:40-19:00		节目表演及游戏活动	
	19:10-20:10		年会晚宴	
	20:15-20:25		抽奖活动	

## 九、活动筹备工作

成立年会筹备工作领导小组，统一领导指挥各项筹备工作。领导小组下设五个工作组，组长负责全面工作，组员竭力配合，通力合作。

### 1、工作人员安排

总负责人：王成谢（15883941990）

副组长：程东（18674226870）

劳保军（13689832361）

赵元冉（17789736610）

陈林海（13085547783）

朱明远（13874668458）

（1）节目组：程东（组长）、马建国、唐文强、刘熙阳、张吉惟、林国瑞、林玟书、林雅南、江奕云、蒋正涵。

（2）剧务组：劳保军（组长）、舒绿珮、周白芷、张姿妤、张虹伦、周琼玟、倪怡芳、郭贵妃、杨佩芳、王国庆、蒋学文。

（3）内务组：赵元冉（组长）、袁婷婷、何如婷、欧阳雪芬、蒋雪梅、吴燕、唐诗韵、骆云飞、何裴东、姜芳芳、陈芸琳。

（4）外务组：陈林海（组长）、邝土纯、李小鹏、李海平、何小伟、蒋云智、申姣丽、唐俊辉、刘志伟、戴亚辉、姚燕婷、丁秀云、吴莹莹。

（5）后勤组：朱明远（组长）、夏劲、蔡沐、刘池、王语森、林马、邱晨、周齐、唐正。

## 2、职责分配

（1）节目组：负责收集本次晚会的所有节目、本次年会所有各节目的衔接与调、负责节目的编剧与策划提出亮点建议，编排晚会与观众互动节目、排整台年会的节目彩排，协调时间与地点。

（2）剧务组：负责联系年会举办场地的协调，彩排场地的安排、年会节目所需的道具（包括节和游戏），负责年会和彩排所需现场音响的调试与控制、晚会现场的灯光控制，与现场指挥相协调，负责设计和搭建晚会舞台布置。

（3）内务组：负责选拔晚会所需4名主持人，给主持人台词和领导讲话稿的撰写、现场所有展板，条幅，会议资料等，负责晚会现场的摄影摄像与光盘的制作和制作集团公司宣传纪录片，负责年会现场的礼仪接待和现场布置。

（4）外务组：负责维护现场秩序，摆设桌椅，参与节目临时改动通知等、包括舞台搭建，场地租用，排练场地租用费用，负责完成与年会有关的一切外围采购任务。负责发放邀请函，或电话联系到场嘉宾和领导、采购年会各种奖项所产生的奖品采购。

（5）后勤组：负责年会期间的安保工作、负责车辆的安排和活动结束的善后工作。

## 十、场地布置

### 1、主会场布置

(1) 大型喷绘做主会场背景墙，舞台两盆盆景，演讲台正面贴公司标志和会标；

(2) 主席台上摆放鲜花装饰、笔记本电脑、麦克风、文件夹及相关资料；

(3) 会场演讲台两旁摆放花篮两个；

(4) 各座位贴带公司标志桌上摆放名签和矿泉水、会议资料、信笺和笔等；

(5) 投影仪音响等设备齐全，公司宣传片、表彰人员的图片等视听材料齐备。

### 2、来宾接待安排

(1) 4名礼仪人员在大厅迎宾；

(2) 两名接待礼仪负责来宾签到和发放资料；

(3) 两名接待礼仪做来宾向导。

### 3、酒店大门布置

(1) 酒店正门安置拱门，挂大型横幅，正门大厅内布置大型海报，公司宣传海报；

(2) 酒店大门彩旗 15 个。

## 十一、经费预算

项目	单价	数量	金额	备注
餐费	800	25 桌	20000 元	
场地租用	3000	1	3000 元	
横幅	30	2 个	60 元	
盆景	40	2 个	80 元	
花篮	50	2 个	200 元	

拱门	50	1 个	50 元	
鲜花	30	1 束	30 元	
礼品	40	200 人	8000 元	
会标	100	1 个	100 元	
会议资料	50	200	10000 元	笔、信笺、手册
请柬	2.5	若干	500 元	
矿泉水	35	6 箱	210 元	
名签	3	200 个	600 元	
宣传册	1.5	若干	300 元	
海报、写真贴	2.5	若干	200 元	
大型背景喷绘	1000	1 个	1000 元	
奖品		9 个	10445 元	
机动费用			15000 元	
合计			69775 元	

## 十二、附件

- 1、奖品清单
- 2、领导发言稿
- 3、年会主持稿
- 4、会议须知

附件 1

奖品清单

等级	奖品名称	价格	数量
一等奖	苹果手机	6000 元	1 台
二等奖	美的空调	1300 元	3 台
三等奖	美的电饭煲	109 元	5 台

## 附件 2

### “科技创新，展望未来”年会领导发言稿

各公司同事、各位同仁们：

律回春晖渐，万象始更新。在新的一年里即将到来之际，我谨代表公司向为辛勤工作的各岗位全体员工致以衷心的感谢及新年的祝贺！回顾即将过去的一年里，广州市凯昌游乐设备有限公司在全体员工的共同努力下，公司各方面工作均取得了不错的成绩。各部门严格管理，明晰责任，尽心尽力，使公司展现出团结一心、积极向上、高效务实的良好工作氛围，管理水平越趋成熟，员工岗位技能也逐渐提高。

过去的一年是公司逆势而上的一年，是非凡的一年：公司成立十周年，公司工会正式成立，第一届工会代表大会胜利召开，广州分公司顺利搬迁和人员扩编，公司各种丰富多彩的员工活动等，让我们的每一位员工看到公司发展的希望。虽然有过困难，但是，在公司董事会、管理层的正确指导下，积极采取自救行动，削减开支，并抓住这个时机在企业内部进行苦练内功、强化培训、提高技能，把握机遇，创新发展。通过公司管理层和全体员工的努力，公司获得了健康、稳步持续的发展，做到了稳健运营，实现赢利的目标。所有这些成绩的取得均饱含着公司全体员工的辛勤劳动和汗水，也凝聚着员工家属对公司工作的大力支持和无私奉献。

因此，我谨代表各方股东、董事、监事向全体员工表示衷心的感谢，并通过你们向你们的家人表示新春的祝福，祝大家新春愉快，工作顺利，身体健康，合家幸福，万事如意！

展望新的一年，我们将面临新的机遇和更大挑战，希望大家继续努力，开拓创新，与时俱进，以新的姿态、新的步伐，谱写新的篇章！

我相信在新的一年里，在董事会的正确决策下，有公司管理层的正确领导，有我们全体员工的共同努力和齐心协力，通过强化管理，提升效率，我们的员工和企业定能够携起手来，共度难关，在激烈的市场竞争中求得新的发展，公司一定会有更美好的未来！最后祝我们的年会圆满成功！

谢谢大家！（鞠躬）

### 附件 3

#### 年会主持稿

(场外音)尊敬的贵宾,我们的年会还有 5 分钟就要开始了,为使会议能在良好的氛围中进行请大家把手机调至静音或震动,在年会进行期间,请不要随意走动,以免影响他人,谢谢各位的配合!

尊敬的各位领导,各位同事:大家好!

新的一年,新的祝福,新的期待过去的一年,我们骄傲,我们自豪回首过去,我们热情洋溢展望未来,我们斗志昂扬让我们在新的一年里张开腾飞的翅膀,向着我们的目标飞翔。现在我宣布:公司年会现在开始!

首先,向大家介绍一下出席今天活动的各位领导:公司总经理、公司副总经理以及公司的全体同仁们。

下面,让我们用热烈的掌声有请公司李总经理上台致辞。

感谢的致词,新的一年,我们将按照的要求,全体干部职工齐心协力,踏实工作,得到广大业主的支持和肯定,使公司的各项管理水平和服务质量更上一个新的台阶!

公司能够取得今天的成就,与很多员工的辛勤劳动有着紧密的联系,他们默默无闻,无私奉献,是公司发展的主力军。为了表示对于他们的感谢,特颁发度的最佳项目奖、最佳员工奖和优秀员工奖。下面,我宣布:第一项奖项:获得公司年度优秀员工奖的是……下面请优秀员工上台领奖,请为优秀员工获得者颁奖;(停顿)第二项大奖:获得公司年度最佳项目奖的是……下面请最佳项目奖获得者上台领奖,请为最佳项目奖获得者颁奖;(停顿)第三项大奖:获得公司年度最佳员工奖的是……下面请最佳员工上台领奖,请为最佳员工获得者颁奖。(停顿)让我们再一次以热烈的掌声向获奖者表示热烈的祝贺!

下面,有请获奖代表发言:首先请最佳项目奖获得者发言,大家欢迎下面请最佳项目奖获得者发言,大家欢迎下面请最佳员工奖获得者发言,节目演出。

今天,公司也为各位准备了几份大礼,至于在座各位有没有拿大礼的机会,就看今天各位的手气啦!下面是激动人心的抽奖环节,今天的奖品有一等奖是值

6000 元的苹果手机设 1 个名额；二等奖是价值 1300 元的美的暖风机，设 3 个名额；三等奖是 109 元的美的电饭煲，设 5 个名额。下面,让我们一起举杯,为新的一年干杯!为公司美好的明天干杯!!下面我将总经理为大家来抽奖，每位来宾都有一个抽奖券，上面有对应的数字，现在有请李总上台！所有的号码都是随机的，所有人都是一样的概率，好，现在开始抽三等奖……下面期待二等奖的获得者……接下来是激动人心的时刻，让李总的幸运之手揭晓今天的幸运儿一等奖获得者……恭喜各位！没有中奖的朋友们我们同样为各位准备了礼品，作为此次的年会纪念，待会我们会在最后给各位送上一份纪念品。好的，我宣布今天的会议圆满完成，感谢各位来宾的支持与陪伴，谢谢大家！

## 附件 4

### 会议须知

1、员工无特殊情况必须参加公司年,年会进行当中有急事需要离开现场的,需报经办公室主任批准同意后方可离开。

2、(二)晚宴及活动中,员工可着休闲装或运动装等;但在员工大会上,建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

3、每位员工在大会、晚宴及休闲场合,都要注意人身安全及个人财物的保管。

4、本次活动由员工在活动现场可就任何问题和办公室、现场负责人取得联系。

## 参考文献

- [1] 马蔚然. 企业行政管理. 大连理工大学出版社, 2014. 7
- [2] 龙新辉. 商务活动策划与组织. 高等教育出版社, 2011
- [3] 卢如华. 新编秘书写作. 高等教育出版社, 2007
- [4] 黄海. 办公室工作实务 (第 2 版). 电子工业出版社, 2012

## 致 谢

随着毕业即将到来,这也意味着我在大学学习生活即将结束。回首既往,自己一生最宝贵的时光能于这样的校园之中,实是荣幸之极。在这三年的时间里,很感谢学院的老师们使我在学习和思想上都受益非浅。这除了自身努力外,与各位老师、同学和朋友的关心、支持和鼓励是分不开的。特别要感谢的是姚雨雯老师,感谢您在大学最后的时间里对我的悉心指导和尽心的帮助使我更好的完成了我的最后一关。

同时我也在今后的生活中不断勉励自己,努力成为自己想要成为的人。在这即将走出校园之际,我可以满怀信心,不畏将来的对自己说,青春无悔,努力的回报不会缺席。