

邵阳职业技术学院毕业设计任务书

学生姓名	伍文字	专业班级	建筑 1181	学号	201810301132
设计题目	某厂区办公楼建筑设计				
设计起止时间	2020年12月6日至2021年6月6日				

一、毕业设计目的

毕业设计是高职建筑工程技术专业人才培养的重要教学环节。通过毕业设计培养学生综合运用已学过的知识分析问题，解决问题的能力，进一步锻炼学生的实践操作技能以适应工作岗位的需要。培养学生在工作中实事求是、严格准确的科学态度和作风。

二、毕业设计任务及要求

毕业设计要学生在教师的指导下，依据建筑设计一般原则、步骤和方法，运用建筑绘图软件完成一套建筑施工图的设计。设计方案空间结构布局要合理，制图要符合规范。

(一) 毕业设计任务

办公楼建筑设计

1) 设计说明

2) 平面图: 平面图(一层、标准层、屋顶) 比例 1:100

3) 立面图: 正立面图(东西南北) 比例 1:100

4) 剖面图: 纵剖面一个(楼梯) 比例 1:100

(二) 毕业设计的要求

1、**建筑施工图一套**。包括: 建筑设计总说明、建筑平面图、立面图、剖面图。(注: 横剖面必须剖楼梯间, 注明楼面及屋面做法)

2、以小组为单位, 进行讨论分工, 完成毕业设计的任务。毕业设计应做到内容充实, 方案合理科学, 制图规范, 标点及行文格式正确, 打印清晰, 装订规范, 保质保量地完成本《毕业设计任务书》所规定的任务。不得弄虚作假、不得抄袭或剽窃他人的设计成果或请人代替完成。

3、毕业设计写作步骤:

(1) 要认真按照任务要求查阅文献、制定工作计划;

(2) 调研和讨论, 进行方案构思;

(3) 构思草图;

(4) 施工图绘制。

4、毕业设计答辩前准备: 将任务书、毕业设计文本、毕业设计评阅表各打印3份(不需胶装), 送指导老师审定, 送评阅教师评阅, 签署是否符合答辩要求的相关意见。如符合答辩要求, 要认真做好答辩前的各项准备工作, 做好陈述PPT。

5、毕业设计最终材料递交: 答辩完成后, 及时按照答辩小组提出的意见对毕业设计进行最终修改, 并将本人的毕业设计所有资料整理成WORD电子文档交指导老保存, 同时将打印稿(需胶装一份)送交指导教师签字后由指导教师交系(部)存档。

6、WORD 电子文档文件名：专业-学生姓名-课题名

胶装要求：按“封面→材料总目录→任务书→毕业设计文本或设计说明书（限作品或产品类）→毕业设计评阅表→答辩记录→成绩评定表”顺序装订。

三、毕业设计已具备的条件（包括实验室、主要仪器设备、参考资料）

1. 建筑设计规范
2. 建筑制图标准
3. 建筑标准图集
4. 结构标准图集
5. 教材《房屋建筑构造》、《建筑 CAD》、《建筑制图》

四、毕业设计进程安排

2020 年 12 月 06 日—12 月 18 日 设计课题选题，按任务书完成课题提纲，交指导教师审阅。

2020 年 12 月 19 日—12 月 31 日 完成提纲，书写毕业设计方案，交指导老师初审。

2021 年 1 月 1 日—04 月 06 日 收集资料，完成设计课题初稿，交指导老师初审。

2021 年 04 月 07 日—04 月 30 日 向指导教师提交设计课题修改稿（第二稿）。

2021 年 05 月 1 日—05 月 25 日 根据指导教师的意见完成设计课题最后定稿。

2021 年 05 月 26 日—06 月 02 日 送指导老师审核并签署是否符合答辩要求的相关意见。如经指导老师审核，不符合答辩要求，在此期间进一步修改。

2021 年 06 月 03 日—06 月 04 日 指导教师写出评语，交评阅老师评阅，学生准备答辩。

2021 年 06 月 05 日—06 月 06 日 毕业设计答辩。

五、成果形式（请在对应栏打“√”）

产品设计	工艺设计	方案设计
		√

六、教研室审核意见

同意按计划执行

教研室主任（签名） 胡云

2020年12月18日

指导老师（签名） 吕海鹏

学 生（签名） 伍文字

- 注：1. 此表由指导教师填写，经教研室审核后生效。
2. 此表一式两份，学生、指导教师各执一份。
3. 此表要求扫描后插入 word 文档中。