

汽车与智能制造学院

2021 届毕业设计答辩实施方案

根据学院相关要求和系部关于毕业设计的相关计划、实施方案和实施细则，为保证 2021 届毕业生毕业答辩顺利进行，特此制定毕业设计答辩方案。

一、2021 届毕业设计答辩参与对象

工业机器人技术专业 2018 级机器人 1181 班，42 人，汽修专业有 1181 班 34 人，1182 班 34 人、汽制专业 1181 班 22 人，三制共计 133 人学生参与答辩评审，请各辅导员通知学生按时到位。（名单见附件）

参与指导教师共 21 名。为了树立良好的学风、保证毕业设计的质量和教学水平评估需求，本次毕业设计答辩采取严格把关制度，切实提高我院的毕业实践教学质量。

二、毕业设计答辩工作领导小组及职责

（一）领导小组：

组长：黄新民

副组长：黄乐安

成员：柳云华 刘友成

秘书：段浩淼

职责： 1. 制订答辩流程和规则。
2. 全程指导答辩工作，分配答辩小组任务。
3. 解决答辩过程的争议问题。

（二）毕业设计答辩工作小组

第一组：

答辩小组组长：柳云华

成员：黄乐安、杨海能、李巧云、胡贵喜、罗凯、毛鸿、段浩淼

第二组：

答辩小组组长：刘友成

刘雅绮、刘远桃、谢流、向燕萍，高丽洁 张强、李杰

三、答辩时间与地点：

1. 三年制毕业答辩采取现场答辩的形式。

第一组：汽车楼 4203)，第二组：（汽车楼 4204）

答辩时间：2021 年 6 月 7-8 日（上午 8:00-12:00；下午 14:00-18:00）

2. 疫情原因，网上答辩。

由于广东地区疫情原因，为避免广东地区毕业生大范围移动而产生安全隐患，在广东高风险地区学生进行 QQ 网络答辩。

网络答辩时间：2021 年 6 月 4 日晚上 19:30-21:00

四、答辩形式

答辩全部采用 PPT 形式来汇报，学生汇报 8 分钟，答辩小组自由提问 5 分钟。要求着装整洁、大方、有礼，表达简练、准确。答辩前的准备工作由各答辩小组组长和秘书负责落实。

五、毕业设计答辩评审工作安排

要求每个答辩小组负责本组所参加答辩学生的毕业设计评审工作，每个学生的毕业设计由一位教师评阅并签名，并填写逐项打分表以存档。

要求每位同学按要求交电子档毕业设计，三年制交电子档与纸质档，在规定时间内交指导老师。论文评审过程中，出现问题学生应随叫随到，并立即整改。按评审意见要求整改后再次交评审教师审阅后，方能进行答辩程序。

六、成绩评定

毕业设计成绩评定按照《邵阳职业技术学院关于加强毕业设计（论文）

工作的管理规定》(邵职院字[2016]45号)第五条评定标准进行评定。每个学生答辩结束,答辩委员会成员根据评分标准各自逐项打分,并合计出总分,写清学生名,交由秘书统一保存后再进行下一个答辩。答辩成绩由秘书妥善保管,整个小组答辩结束后,立即对每个学生进行逐项平均成绩打分并算出最终成绩。

每个学生的总成绩由所在的答辩小组进行汇总。由指导老师提供设计成绩,与该组所打的毕业设计评审成绩及答辩成绩汇总后,合计出每个学生的总成绩并填写毕业设计成绩登记表。

七、资料归档

(1) 答辩全部结束后,老师们在系会议室或其它办公地点对毕业设计后续几个文件进行填写、签字和盖章。答辩后的资料暂由各小组组长保存,整理提交。

(2) 毕业设计需存档资料:

教研室主任:各专业毕业设计工作计划、总结;

指导教师:毕业设计任务书、设计方案、作品(产品)及设计说明书、评阅表、答辩记录、成绩评定表、成绩汇总表、指导记录等。教研室主任在每个专业优选10位三年制学生的毕业设计装订成册打印纸质存档,所有学生毕业设计的分专业电子资料交教学秘书归档保存。

(3) 毕业设计按以下顺序装订:封面(各系自行设计)→总目录→任务书→设计方案→作品(产品)及设计说明书→成果报告书→毕业设计评阅表→答辩记录→成绩评定表。

附件:2021届汽车与智能制造学院毕业设计名单及题目汇总表

汽车与智能制造学院

2021年5月14日

