

邵阳职业技术学院毕业设计

产品设计	工艺设计	方案设计
		√

设计题目： 中博服务有限公司第二届员工代表大会筹备方案

学生姓名： 曾秋梦

学 号： 201810301439

系 部： 财会工商

专 业： 文秘

班 级： 文秘 1181

指导老师： 姚陶

二〇二一年六月五日

目 录

一、会议目的.....	1
二、会议主题.....	1
三、会议时间.....	1
四、会议地点.....	1
五、参会人员.....	1
六、会议议程.....	1
七、会议日程.....	2
八、会议筹备与分工.....	4
九、经费预算.....	5
十、附件.....	6

中博服务有限公司第二届员工 代表大会筹备方案

【摘要】

职工代表大会是企业民主管理的基本形式，它的主体是全体职工，拥有对企业的重大决策进行审议、监督行政领导、维护职工合法权益的权力。该策划是为中博服务有限公司召开职工代表大会创作的，主要内容有对往年工作做全面总结，对本年度工作进行安排，并对优秀员工进行表彰。

【关键词】表彰、规划、总结。

中博服务有限公司第二届员工代表大会即将召开，现拟定会议方案筹备如下：

一、会议目的

宣贯公司精神，回顾总结 2020 年工作，重点部署 2021 年各项目标任务，表彰各分公司、各部门优秀员工。

二、会议主题

描绘蓝图，谋求发展，昂首阔步迈向新征程。

三、会议时间

2021 年 1 月 19 日-2021 年 1 月 20 日。

四、会议地点

中博公司 17 楼会议室。

五、参会人员

详见附件表 1，请各分公司，各部门负责落实员工代表按时参会（不另行短信通知）。

六、会议议程

1、主持人李兰介绍各领导、员工代表、会议流程，宣布会议开始。

- 2、总经理张志华上台致开幕词，宣读本次会议主题。
- 3、秘书办李晓芸，报告 2020 年度公司取得的成就，与失误。
- 4、各分公司、各部门代表报告 2020 年工作总结
- 5、成立小组讨论，各分公司，各部门研讨 2021 年工作任务目标，选出优秀员工（15 名）、优秀干部（10 名）。
- 6、主持人上台宣布各分公司，各部门工作任务指标，优秀员工、优秀干部代表名单。
- 7、各分公司、各部门优秀员工上台领奖，逐个发表获奖感言。董事长汤敏杰上台讲话、与总经理张志华颁奖。
- 8、优秀干部上台领奖，发表获奖感言，董事长汤敏杰上台讲话、与总经理张志华颁奖。
- 9、党委书记廖敏致闭幕词。
- 10、主持人李兰宣布会议圆满结束。

七、会议日程

日期	内容	组织者	时间	地点
1 月 19 日	签到	李嘉雯	9:30-10:00	中博公司 17 楼会议室
	主持人 李兰介绍各领导、员工代表、会议流程，宣布会议开始。	李兰	10:00-10:15	中博公司 17 楼会议室
	总经理张志华上台致开幕词，宣读本次会议主题。	张志华	10:15-10:25	中博公司 17 楼会议室
	秘书办李晓芸，报告 2020 工作总结，部署 2021 年各项任务目标。	李晓芸	10:25-10:35	中博公司 17 楼会议室

	各分公司、各部门代表报告 2020 年工作总结。		10:35-11:40:	中博公司 17 楼会议室
	午饭		11:40-12: 30	中博公司 2 楼 员工食堂
	自由活动		12:30-14:00	
	成立小组讨论, 各分公司, 各部门研讨 2021 年工作任务目标, 选出优秀员工(15 名)、优秀干部(10 名)。		14: 00-17:00	中博公司 17 楼会议室
1 月 20 日	签到		8:30-9:00	
	主持人上台宣布各分公司, 各部门工作任务指标, 优秀员工、优秀干部代表名单。		9:00-9:20	中博公司 17 楼会议室
	各分公司、各部门优秀员工上台领奖, 逐个发表获奖感言。董事长汤敏杰上台讲话、与总经理张志华颁奖。		9:20-10:30	中博公司 17 楼会议室
	党委书记廖敏致闭幕词。		10:30-10:40	中博公司 17 楼会议室
	主持人李兰宣布会议圆满结束	李兰	10:40-10:50	中博公司 17 楼会议室
	拍照留念	李嘉雯	10:50-11:10	中博公司 17

				楼会议室
	离场签到	李嘉雯	11:10-11:30	中博公司 17 楼会议室

八、会议筹备与分工

成立会议领导小组，统一领导指挥各项筹备工作，领导小组下设四个工作组，组长负责全面工作，四个副组长及其他组员协助组长完成工作。

1、人员安排

组长:李嘉雯 13374623748

副组长:张旭芳 13897423768，甘宏 17738469608，张城 17743236089，秦家明 15374608533

(1) 会务组:张绪芳（组长），陈冰，卢奕臻，陈哲，黄兰，黄清清，陈宇杰，陆丰，周钰。

(2) 接待组:甘宏（组长），陈世城，陈圆圆，李齐，常闵行，周俊美，黄雨，金清，言情。

(3) 联络和宣传组:张城（组长），袁萍，张月，张华伟，杨立，张国强，李云，周芳，徐玲。

(4) 后勤组:秦家明（组长），卢慧娟，陈小梅，胡珍珍，胡茜，罗娟，罗家伟，曹博文，朱云龙。

2、具体职责安排

(1) 会务组负责定制议程、日程、制发会议通知、会场布置，拟定邀请成员的名单关于撰写相关文书，制作参会代表证件、名签，准备各种会议资料，各领导讲话稿等。

(2) 接待组负责迎接来宾客，来宾签到，茶水服务，活动引导，食宿安排，交通工具并要求在大门口列队迎送客人，要求面带微笑，热情大方，着装统一，妆容适宜。

(3) 联络和宣传组负责发布会议新闻，会议采访，联络各分公司，各部门参会人员，发放会议宣传资料活动安排等。

(4) 后勤组负责采购会议所需要的物品，资料等。会议现场的卫生，安全等。

2、会议前期准备

(1) 会务组于 2021 年 1 月 1 日前准备好会议资料（如代表名签，宣传手册，领导讲话稿等），拟定议程与日程，参会人员名单交于会务组长张旭芳，下发会议通知，2021 年 1 月 10 日前布置好会场。

(2) 接待组于 1 月 10 日前安排好酒店，车辆。

(3) 联络与宣传组于 2021 年 1 月 5 日前发布会议新闻，联络各分公司，各部门的参会人员。

(4) 后勤组于 2021 年 1 月 10 前准备好会议所需的物品（如：纸笔，奖品，茶水等），会场的卫生与安全打扫检查。

九、经费预算

项目	内容	单价	数量	金额	备注
场地布置费	设备租用 (投影仪, 音箱, 麦克 风, 摄像机 等)	1000 元/天	两天	2000 元	
	花篮、彩旗	20 元/个	50 个	1000 元	
	名牌	2 元/个	100 个	200 元	
	茶水	5 元/瓶	200 瓶	1000 元	
住宿费	单人间	200 元/天 *2 天	20 间	8000 元	共 60 间
	双人间	300 元/天 *2 天	40 间	24000 元	
伙食费	员工食堂	20 元/人* 3 餐	100 人	6000 元	
	聚餐	1500 元/桌	10 桌	15000 元	
交通费	大巴	800 元/辆	5 辆	4000 元	
会议用品费	纸、笔	5 元/份	120 份	600 元	备用 20 份
	资料	3 元/份	120 份	360 元	备用 20 份

	宣传手册	5 元/份	100 份	500 元	
奖品费	荣誉证书	8 元/本	25 人	200 元	
	优秀员工奖金	1500 元/人	15 人	22500 元	
	优秀干部奖	3000 元/人	10 人	30000 元	
其他费				10000 元	备用金
总计 125360 元					

十、附件

附件 1:

参会人员名单

董事长汤敏杰，总经理张志华，党委书记廖敏，董事会高立群、周晓峰、范建华、张文泱、余颖华、杨惠妍、胡康路、秦时安。

市场部经理廖莉莉、成员伍语、付洁、杨天豪、李昌平、袁华，程博鸿、丁健超、黄思思、余烨华、何天宇。

人事部经理沈文祥、成员汤国祥、张仕酒、应伟芳、陈凌岭、何国强、方国柱、孙幸农、孙世强、高玉婷。

行政部经理李嘉雯、成员张绪芳、甘宏、张城、秦家明、陈小梅、周俊美、李晓芸、卢奕臻、胡珍珍、李兰、罗家伟、曹博文。

财务部经理来小栋、成员金蔚翔、陈君亮、胡爱娟、王薇钠、王玲姣、朱东风。

临宁分公司总经理董睿涵、成员林海、厉枫、沈玮、吴锬、吴卉、董晓晖、洪武罡、李刚、王健、张有忠、楼刘、陈晓东、郭文滔。

古安分公司总经理吴明华、成员黄继春、蒋如、许婷飞、周伟、王坚、谢引引、吴叶晶、朱佳音、陈保华、胡涛、洪颖、张激扬、王赧、王鸿鸣、邵武、叶超迪、刘薇。

淳安分公司总经理陈杰，成员黄黎雨、张钰灵、贺小芸、常时光、孙雨婷、何慧慧、苏宇航、张涛、张旭辉、李卓然、黄惠兰、高闵文、徐佳亮、曹强。

附件 2:

会议流程

1 月 19 日上午 9:30 中博公司 17 楼会议室门口出示健康码, 测量体温开始签到, 分发食堂午餐票, 依次进场找到贴有自己名牌的位置入座。

1 月 19 日下午 2:00 中博公司 17 楼会议室门口出示健康码, 测量体温开始签到, 分发食堂晚餐票与 20 日早餐票, 依次进场找到贴有自己名牌的位置入座。

1 月 20 日上午 8:30 中博公司 17 楼会议室门口出示健康码, 测量体温开始签到, 依次进场找到贴有自己名牌的位置入座。

1 月 20 日中午 11:10 中博公司 17 楼会议室门口离场签到后, 一楼大厅集合, 南华大酒店进行聚餐。如有事不能参加者, 请提前告知。

附件 3:

1 月 19 日下午提交获奖人员名单。

优秀员工						
优秀干部						

附件 4:

董事长讲话稿

在场的各位精英大家上午好!

一元复始, 万象更新, 又是新的一年, 随着公司又一个的辉煌, 我们在这辞岁迎新之际, 在此召开我司第二届员工代表大会, 我代表公司向风雨同舟, 荣辱与共, 辛勤工作, 默默付出的各位精英, 表示感谢。感谢各位在新冠疫情期间, 安全防疫, 疫情过后积极投入工作, 对公司不离不弃。

一年来, 大家踏实工作, 表现了难能可贵的责任意识与奉献精神, 使司的经营呈现出正常发展, 稳健的趋势。在商业运营, 模式创新等方面都取得了可喜的成绩, 正是由于大家的努力, 才使得我们在发展的道路上越走越远, 你们都是公司的大功臣, 是公司的脊梁, 是企业文化和企业精神的具体体现。我将再次代表

公司向各位表示衷心的感谢。

过去的一年，我们历经风雨见彩虹，我们实现了一次次的超越，创造了一个又一个的奇迹。但在一些小的方面还是不够完美。希望通过此次会议，各位能再创辉煌，将不完美的地方改进，携手走向更好的明天。

发言人：汤敏杰

参考文献

- [1]赵锁龙.《管理秘书实务》.中国人民大学出版社.2011.09
- [2]张传禄.《机关工作实务》.浙江人民出版社.2016.06
- [3]杨开慧.《秘书写作》.机械工业出版社.2010.01