

邵阳职业技术学院毕业设计任务书

学生姓名	旦增顿珠	专业班级	文秘 1182	学号	201810301460
设计题目	万邦物业公司成立十周年庆典策划方案				
设计起止 时间	2020年11月13日至2021年6月2日				
<p>一、毕业设计的目的</p> <p>通过这次毕业设计，综合运用和深化所学专业知识和理论，培养认真负责、实事求是的科学态度，不畏困难的独立自主的工作能力，同时检验专业学习的质量及是否达到毕业标准。</p> <p>能够独立设计比较规范的会议筹备方案、接待方案、庆典方案、档案管理方案和新品发布会策划方案。</p>					
<p>二、毕业设计任务与要求</p> <ol style="list-style-type: none">1. 字数为 4000 字左右。2. 字体、字号、行距等格式要求参照毕业设计内容、体例要求。3. 应反映作者扎实的基础知识。4. 应反映作者具有一定的独立科学技术研究能力。5. 应具有一定的实用意义。					
<p>三、毕业设计已具备的条件（包括实验室、主要仪器设备、参考资料）</p> <ol style="list-style-type: none">1、三年文秘专业知识的储备；2、图书馆文秘专业相关资料的查询；3、互联网资料的查找，互联网知识的共享；4、拥有参与实际工作策划的才能与经验。					

四、毕业设计进度表

2020年11月13日—2020年11月23日	确定毕业选题，落实指导老师
2020年11月23日—2020年12月5日	撰写毕业设计任务书
2020年12月5日—2021年2月10日	在指导老师指导下撰写毕业设计方 案
2021年2月10日—2021年6月2日	进行毕业设计和毕业设计说明书的 撰写，指导老师修改，定稿。
2021年6月3日—2021年6月5日	答辩。

五、成果形式（请在对应栏打“√”）

产品设计	工艺设计	方案设计
		√

六、教研室审核意见

同意毕业设计任务的安排，请在指导老师的指导下按质量如期完成。

教研室主任（签名）：尹华

2020年12月5日

指导老师（签名）：尹华

学 生（签名）：旦增顿珠

注：1、此表由指导教师填写，经审批后生效。

2、此表一式两份，学生、指导教师各执一份。