

# 邵阳职业技术学院毕业设计任务书

学生姓名	贺娟	专业班级	文秘 1182	学号	201810301467
设计题目	下寨隅镇第九届人民代表大会第四次会议筹备方案				
设计起止时间	2020 年 11 月 13 日至 2021 年 6 月 2 日				
<p>一、 毕业设计目的</p> <p>通过这次毕业设计，巩固加深已学习过的基础和专业知识，提高综合运用知识、独立分析和解决实际问题的能力，培养认真负责、实事求是的科学态度，不怕困难自主完成工作的能力，同时检验专业知识学习的质量是否达到毕业标准。</p> <p>能够独立设计比较规范的活动策划方案、会议筹备方案、接待方案、庆典方案。</p>					
<p>二、 毕业设计任务及要求</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、字数为 4000 字左右。</li><li>2、字体、字号、行距等格式要求参照毕业设计内容、体例要求和设计模板。</li><li>3、应反映作者扎实的基础知识。</li><li>4、应反映作者具有一定的独立科学技术研究能力。</li><li>5、应具有一定的实用意义。</li></ol>					

三、毕业设计已具备的条件（包括实验室、主要仪器设备、参考资料）

- 1、三年文秘专业知识能力的储备；
- 2、在图书馆查阅与秘书专业信息相关的书籍；
- 3、互联网资料的查找，互联网知识的共享；
- 4、拥有实际操作指挥团队的才能与经验。

四、毕业设计进程安排

- 2020年11月13日—2020年11月23日 确定毕业选题，落实指导老师
- 2020年11月23日—2020年12月5日 撰写毕业设计任务书
- 2020年12月5日—2021年2月10日 在指导老师指导下撰写毕业设计方案
- 2021年2月10日—2021年6月2日 进行毕业设计和毕业设计说明书的撰写，  
指导老师修改，定稿。
- 2021年6月3日—2021年6月5日 答辩。

五、成果形式（请在对应栏打“√”）

产品设计	工艺设计	方案设计
		√

六、教研室审核意见

同意毕业设计任务的安排，请在指导老师的指导下按质量如期完成。

教研室主任（签名）尹华

2020年12月5日

指导老师（签名）刘筱凇

学生（签名）贺娟

注：1. 此表由指导教师填写，经教研室审核后生效。

2. 此表一式两份，学生、指导教师各执一份。