

邵阳职业技术学院

毕业设计

产品设计	工艺设计	方案设计
		√

设计题目: 龙江文化传媒公司 2021 年年会筹备方案

学生姓名: 周汕宁

学 号: 201810301429

系 部: 财会工商

专 业: 文秘

班 级: 文秘 1181

指导老师: 姚雨雯

二〇二一年六月五日

目 录

一、活动目的.....	3
二、活动主题.....	3
三、活动时间.....	3
四、活动地点.....	3
五、参会人员.....	3
六、活动流程.....	4
七、会议日程.....	4
八、活动资料准备.....	5
九、活动筹备工作.....	5
十、场地布置.....	8
十二、经费预算.....	9
十三、附件.....	10

龙江文化传媒有限公司 2021 年 年会筹备方案

[摘要]

年会，是一个企业一年工作结束的标志。它提供给企业总结汇报一整年工作成绩和制定新一年的总体规划一个很好的舞台，同时，也给了员工一个展示自身才能的舞台。在某种程度上，年会可以提高员工对企业的归属感、增强团队凝聚力、增强对企业发展的自信心以及激发员工的工作热情，并因此推动企业的整体发展。

[关键词]年会 创新 总结

一、活动目的

- 1.总结 2020 年公司各部门的成绩，制定新一年公司的总体发展规划，明确发展目标。
- 2.促进员工之间的沟通交流，进一步加强员工团结协作的意识。
- 3.通过文娱活动，丰富员工企业文化生活。
- 4.通过表彰优秀员工，激发全体员工的工作热情，增强公司凝聚力。

二、活动主题

喜迎新春，携手共创美好未来。

三、活动时间

2020 年 12 月 31 日 19: 00~21: 35

四、活动地点

长沙宇成朝阳酒店五楼宴会厅

五、参会人员

公司全体员工 983 人

特邀嘉宾 10 人

共 993 人

六、活动流程

- (一) 签到
- (二) 主持人开场及领导致辞
- (三) 节目表演
- (四) 抽奖活动
- (五) 表彰优秀员工
- (六) 全体员工合影留念

七、会议日程

日期	时间	内容	主持人	地点	备注
12月31日	18:00-19:00	签到	林小钰	长沙宇成 朝阳酒店	酒店前台
	19:00-19:05	主持人开场	王清远		酒店五楼 宴会厅
	19:07-19:27	总经理致辞	总经理许 辉		
	19:29-20:00	节目表演	王清远		
	20:02-20:07	抽奖环节	王清远		
	20:09-20:40	节目表演	王清远		
	20:42-20:47	抽奖环节	王清远		
	20:50-21:05	T台秀	王清远		
	21:07-21:27	表彰优秀员 工; 优秀员工	总经理许 辉		

		代表发言			
	21:29-21:35	全体员工合影留念	王清远		

八、活动资料准备

（一）年会提供给嘉宾的资料

- 1.年会节目单
- 2.公司宣传手册
- 3.抽奖券
- 4.年会礼品
- 5.来宾证

（二）年会提供给公司员工的资料

- 1.年会节目单
- 2.抽奖券
- 3.年会礼品
- 4.来宾证

九、活动筹备工作

（一）年会筹备小组及分工

成立年会筹备小组，统一领导指挥各项筹备工作，领导小组下设四个小组，由组长负责全面工作，组员听从指挥，竭力配合。

1.年会筹备领导小组

组长：肖婷婷（132 8749 5567）

组员：王明财（137 9885 6752）、林苗苗（186 7431 7789）、吴佩英（137 7431 8801）、林湘粤（152 4391 9107）

主要职责：

- （1）负责领导年会筹备工作的进行；
- （2）协调好各个小组之间的工作；

(3) 审核并最终确定年会策划方案。

2. 会务组

组长：朱翠翠（186 7689 0123）

组员：刘吉娣（132 6678 0921）、刘明明（187 9901 2309）、苏丽雯（152 7890 4501）、赵一良（132 8990 7809）、王清明（177 2367 0912）、李小叶（132 8976 4023）

主要职责：

- (1) 负责制定年会通知及年会流程；
- (2) 负责联系年会场地及安排会场布置；
- (3) 负责年会资料的准备；
- (4) 负责拟定年会预算和年费经费报批；
- (5) 负责草拟总经理和主持人的发言稿。

3. 节目组

组长：张娅芳（189 7501 2386）

组员：欧阳文（157 0927 5098）、唐好（183 4680 1023）、赵晓毓（122 7880 5678）、肖江贵（156 7832 0089）、周兰若（132 7768 0913）

主要职责：

- (1) 负责所有节目的筛选、设计、排练及后期工作；
- (2) 负责编排节目及确定演出顺序；
- (3) 负责演出所需的服装和演出人员及主持人的化妆等；
- (4) 负责抽奖奖项的设置；
- (5) 确定颁奖人员。

4. 迎宾组

组长：谭佳丽（130 7768 2098）

组员：曹映寒（132 3768 5098）、姜棠莉（159 0871 9267）、陈书易（156 0128 4089）、欧阳小枫（137 8864 5601）、曾念桃（135 0988 7624）、白雅歌（198 7765 2018）

主要职责：

- (1) 负责迎接嘉宾，并引领入座；
- (2) 负责年会会场签到和发放年会礼品；

(3) 负责抽奖、颁奖礼品的发放。

5、后勤组

组长：林大强（151 2301 9810）

组员：马克己（176 738 4532）、聂大志（136 7789 0123）、潘修然（152 4432 1076）、龚雨波（178 4320 0182）、薛成仁（158 6678 0123）

主要职责：

- (1) 负责年会所需装饰、礼品、奖品等相关物品的购置；
- (2) 负责年会会场布置；
- (3) 负责租用和检查会场设备及灯光；
- (4) 负责年会当天会场的安保。

（二）活动前期准备

(1) 会务组于 12 月 10 日之前定稿年会策划方案和发言稿，确定特邀嘉宾名单并制定邀请函；

(2) 节目组于 12 月 12 日之前制作好企业宣传片、宣传手册及确定节目主持人和节目演出顺序；

(3) 会务组于 12 月 12 日之前联系好会场。

（三）活动中期准备

(1) 会务组于 12 月 20 日之前备齐所有年会所需资料（公司宣传手册、领导发言稿、主持词等）；

(2) 会务组于 12 月 22 日之前给特邀嘉宾发送邀请函；

(3) 后勤组于 12 月 22 日之前购置好所有年会所需物品。如：鲜花、横幅、礼品等。

（四）正式活动安排

(1) 会务组与后勤组 12 月 30 日下午前往会场布置，并检查所有工作是否到位；

(2) 后勤组于 12 月 31 日中午之前前往会场检查所有设备是否正常，并排除安全隐患；

(3) 会务组和迎宾组于 12 月 31 日 15 时携带年会所需资料及所需物品前往

会场，并做好签到和迎宾的准备工作。

十、场地布置

1.主会场布置

- (1) 将舞台背景设置成公司标志；
- (2) 舞台上摆放鲜花及新年装饰；
- (3) 主席台上摆放好鲜花装饰及麦克风；
- (4) 领导及嘉宾座位上摆放名签、矿泉水及节目名单；
- (5) 会场墙壁两边粘贴彩色气球及彩带。

2、来宾接待安排

- (1) 4名礼仪人员于酒店大厅接待；
- (2) 2名礼仪人员负责签到和发放资料；
- (3) 2名礼仪人员负责引导来宾前往会场入座。

3.酒店门口布置

- (1) 酒店门口设立拱门及大条横幅；
- (2) 将印有公司标志的十条彩旗装饰在酒店正门前。

十一、经费预算

项目	数量	金额	备注
会场租用	1 个	25000 元	
横幅	1 个	22 元	
鲜花	若干	120 元	
礼品	20 元 X993 个	19860 元	
企业标志	1 个	75 元	
邀请函	2.5 元/个 X10 个	25 元	
矿泉水	30 元/箱 X42 箱	1260 元	
名签	3 元/个 X20 个	60 元	
宣传册	1 元/册 X10 个	10 元	
总计		46432 元	

十二、附件

- 1、抽奖奖品清单
- 2、龙江文化传媒公司 2021 年年会节目表
- 3、“喜迎新春，携手共创美好未来”年会领导发言稿
- 4、年会主持稿

附件 1

抽奖奖品清单			
等级	奖品名称	价格	数量
一等奖	京东 E 卡 500 面值	500 元	两个
二等奖	虎牌保温杯	199 元	四个
三等奖	天猫精灵	79 元	八个

附件 2

龙江文化传媒公司 2021 年年会节目表		
排序	内容	演出嘉宾
1	合唱《同桌的你》	广告部
2	诗歌朗诵《青春的诗》	人力资源部
3	舞蹈《感恩的心》	采购部
4	歌曲《朋友》	张曦
5	小品《不忘初心》	公关部
6	舞蹈《兔子舞》	财务部
7	吉他独唱《夜空中最亮的星》	刘清竹
8	歌曲《怒放的生命》	钱峰
9	T 台秀	设计部

附件 3

“喜迎新春，携手共创美好未来”

年会领导发言稿

尊敬的各位来宾，亲爱的员工们。朋友们：

大家晚上好！

时光荏苒，日月如梭，眨眼间，我们已经来到了 2020 年的最后一天，也即将要迎接 2021 年的到来。值此新春到来之际，我谨代表公司董事会向各位来宾的到来致以热烈欢迎，同时，也非常感谢公司全体员工在这一年中的辛勤付出！

2020 年是不平凡的一年，年初突如其来的疫情，打乱了人们的生活节奏，当然，也影响到了人们工作的进行。在那段时间，时间似乎被冻结了，但同时也鲜活地跳动着。冻结的是街上的烟火味，而跳动着的，是网上的数据。大家都知道，现在是网络时代，全中国的上网人数高达九亿人，而疫情期间的封闭管理的政策，也让中国网民上网玩手机的时间直线增长。那段时间，几乎每一个会上网的中国人，都每天拿着手机时刻关注着今日最新的资讯。而在这种情况下，网络传媒业理所当然地得到了发展的机会，它也是在疫情期间为数不多的没有受到负面影响的产业。

我们公司作为一家线上主导的传媒公司，自然也分到了一杯羹。在这一年里，公司取得了前所未有的好成绩，获得了更多的关注与资源。也为未来更好地发展奠定了基础。

不过，任何一个企业，无论是在多么有利的情况下，如果它要发展的话，就离不开员工辛勤的付出，以及各位合作伙伴给我们抛来的橄榄枝。在此，我要再一次感谢各位合作伙伴对我们的信任以及员工们的辛勤付出，正是因为你们，才让我们公司在这一年里取得了可喜的成绩。

但是，俗话说“胜不骄，败不馁”。我希望我们公司的所有员工，都可以保持努力创新的积极心态。不辜负客户对你们的期望，不辜负公司对你们的期望。对此，我给你们提出了以下几点建议：

第一，我们要保持积极乐观的心态。好心态决定好人生。积极乐观的心态也可以保证我们创新活动的顺利进行，同样，坏心态会是我们创新路上的绊脚石。所以，希望大家可以时刻保持好心态，也要学会及时将自身的“负能量”释放

出去。

第二，多关注周遭的环境。灵感来源于生活，没有任何艺术创作可以脱离生活而存在。而且艺术家都有一个共同的特征，那就是他们拥有敏锐的观察力。所以，我们在日常生活中要多关注周围的环境，关注身边的人和所发生的事情，我相信，总有一样东西，可以成为你灵感的源泉。

第三，多阅读书籍。阅读，可以积累知识，开拓眼界，提高自身修养。当你看了足够多的作品时，你也会延伸出更多专属你自己的好点子。当然，这些影响是潜移默化的，在你并未察觉的情况下让你变得更加优秀，所以，我希望大家可以养成阅读的好习惯。

最后，我想对大家说，愿一位员工都可以在企业渡过激情燃烧的的岁月，可以拥有充实而美好的生活，在快乐中创造获得自己的成就，与企业一起走向成功！

祝愿大家在新的一年里工作顺利，阖家欢乐，谢谢大家！

附件 4

年会主持稿

尊敬的各位公司领导、来宾们、同事们：

大家好！

今天大家欢聚一堂，既是为了庆祝新一年的到来，也是为了感谢大家这一年来辛苦付出，让大家怀着美好的心情，为过去的一年画上一个完美的句号，并以最好的心态迎接新的一年。就让我们“喜迎新春，携手共创美好未来”吧！

下面，我宣布龙江文化传媒有限公司年会正式开始！

首先，今晚非常荣幸邀请到了：.....

下面，就让我们以热烈的掌声有请龙江文化传媒有限公司的廖总经理上台致辞。

感谢廖总的致辞，廖总的这番话不仅让我们更有信心，也为我们点明了前进的方向。让我们再次把掌声先给廖总！

青春是彩色的，像翠绿的竹，像洁白的纸，像初升的太阳，也像风像雾，青春是美好的，是人心中最柔软的一处记忆。那么接下来就有请广告部的为我们带来有关青春的歌曲——《同桌的你》

不知道这首歌是否唤起大家对青春的回忆呢？不过，青春不只是一支动听的歌，也是一首美丽的诗，接下来不妨就让我们的眼睛休息一下，仔细倾听人力资源部带来的这首《青春的诗》

“青春是一个美梦，却终有梦醒的一天”，青春值得留念，但珍惜眼下的时光，才是最重要的，因为随着青春逝去的还有父母的年华。正是父母对我们无私的付出，才让我们拥有值得留念的青春，所以，我们要时刻铭记父母的付出，永怀感恩之心。接下来，就有请采购部为我们表演舞蹈《感恩的心》！

“在家靠父母，出门靠朋友”，在我们只身在外时，朋友是我们最大的依靠，接下来，就有请张曦为我们演唱《朋友》

感谢张曦的倾情献唱，接下来，上半场最激动人心的时刻就要到来了，那就是我们年会的第一次抽奖活动！大家看到手中的抽奖券上的号码了吗？本次抽奖是在这些号码中随机抽取七组号码，分别有一等奖一位、两位二等奖和四位三等奖。好，现在，就要我们看向大屏幕！

恭喜上面七位先生和女士，请在年会结束后凭着抽奖券前往后台领奖。没有中奖的亲们也不用灰心，我们后面还有一次抽奖活动。现在，就让我们来欣赏公关部给我们带来的小品《不忘初心》

感谢公关部给我们带来的创意小品，我们不论是在工作上还是在家庭中，唯有不忘初心，才能方得始终。不过说到“初心”，不知大家是否还记得童年的“初心”？下面，就让财务部的舞蹈《兔子舞》带我们回归童年，寻觅初心。

回忆起童年时期的自己，最天马行空的想象便是想要取得嫦娥的灵药，去摘夜空中那最颗最亮的星，现在的我依旧想要摘得那颗星，只是那颗星星，现在成了梦想的代名词。下面，就让我们一起欣赏刘清竹的吉他独唱《夜空中最亮的星》。

这首歌，给逆境的我们带来鼓励，给迷茫的我们指明方向。我们也要相信，生活总有希望，我们要不畏艰险，永不放弃！下面，就要我们一起聆听钱峰带给我们的《怒放的生命》。

让我们再次以热烈的掌声感谢钱峰给我们带来的歌曲。并以这次掌声开启第二次的抽奖活动！让我们看向大屏幕。

恭喜上面七位先生和女士，请在年会结束后凭着抽奖券前往后台领奖。这次年会已然接近尾声，在最后的时刻，让我们一起来精心欣赏设计部带给我们的T台走秀。

谢谢设计部带给我们的这一场美轮美奂的T台秀。同时，我们也要感谢各位员工在这一年中的辛勤付出，尤其是为企业做出卓越贡献的优秀员工们。接下来，就让我们用掌声有请许总经理宣布本年度优秀员工名单，并对其进行表彰。

2020年即将过去，这是充满汗水的一年，也是充满希望的一年，希望在新的一年里大家牛运当头，牛转乾坤！各位领导、各位来宾，让我们明年再会，在这最后的时刻，我有个不情之请，请大家上来一起合个影吧！

参考文献

- [1] 赵志强,《会议管理实务》, 人民出版社, 2011. 12
- [2] 卢如华,《新编秘书写作》, 高等教育出版社, 2007
- [3] 黄海《办公室工作实务(第2版)》, 电子工业出版社, 2012
- [4] 晓蓉、方国雄,《秘书学》, 高等教育出版社, 2007. 7

致谢

三年弹指一挥间，却给我们留下了受用一生的知识和无数美好的回忆。回想当初刚踏进校园的时候，懵懂青涩的我们还无法独自面对社会的风浪，而现在的我们早已在三年的学习生涯中学会了独当一面。对此，我非常感谢文秘专业的所有老师，感谢他们三年来对我专业思维和技能培养。尤其感谢我的指导老师姚雨雯老师，给我的毕业设计提供了许多宝贵的意见，也正是在她的悉心指导下，我的毕业设计才得以顺利完成！