

邵阳职业技术学院

毕 业 设 计

产品设计	工艺设计	方案设计
		√

设计题目： 长沙万达电器有限公司

2020年新品发布会筹备方案

学生姓名： 王园香

学 号： 201810301426

系 部： 财会工商系

专 业： 文 秘

班 级： 文秘 1181

指导老师： 彭燕娃

二 0 二 一 年 六 月 五 日

目 录

一、活动宗旨.....	3
二、活动目的.....	3
三、活动主题.....	3
四、活动时间.....	3
五、活动地点.....	3
六、参会人员.....	4
七、会议主要流程.....	4
八、会议文件资料准备.....	4
九、活动筹备工作.....	5
十、场地布置.....	6
十一、经费预算.....	7
十二、附件.....	7

长沙万达电器有限公司

2020 年新品发布会筹备方案

[摘要]

“使用万达电器，畅享幸福生活”是长沙万达电器有限公司 2020 年新品发布会的主题。从积极响应国家“大众创业，万众创新”号召，到新产品研发、发布指数节节攀升。万达电器步履铿锵，朝着更高目标迈进。持续巩固现有先进专利技术，并创新技术，攻克技术难关。突破公司销量，迈进世界一流技术水平，万达电器正践行初心。

[关键词] 发布会 号召 攻克 践行

一、活动宗旨

大众创业，万众创新。作为家电行业领导品牌，“万达”品牌业内驰名，万达电器以“融入大众生活，追求品质不凡”为宗旨，以“创新行业技术，达到国内一流水平”为发展目标而破浪前行。为持续巩固现有先进专利技术，创新现有技术，攻克技术难关；推介公司新产品，以此期望突破公司历史销量记录，迈进世界一流技术水平。长沙万达电器有限公司 2020 年新品发布会即将召开，现拟定会议筹备方案如下：

二、活动目的

1. 发布推介公司新型电器产品正式上市；
2. 巩固并创新现有技术，攻克技术难关；
3. 扩宽万达电器销售渠道，突破公司历史销量记录。

三、活动主题

使用万达电器，畅享幸福生活

——长沙万达电器有限公司 2020 年新品发布会

四、活动时间

2020 年 7 月 13 日（上午 9:30--13:00）

五、活动地点

长沙喜米登大酒店 3 楼会议厅

六、参会人员

- 1、公司行政主要领导（20人）；
 - 2、公司科研部全体干部职工（30人）；
 - 3、省内外各合作的企业、厂商、商家（100人）；
 - 4、特邀：省机械研究院 总工程师刘爱文女士一行（10人），
校企合作院校（湖南三一工业职业技术学院）院长一行（5人）；
 - 5、新闻媒体记者（5人）；
 - 6、公司各部门职工代表（100人）；
- 参会人员约 270 人。

七、会议主要流程

日期	内容	时间	主持	地点
7月13日	签到	9:30-10:00	向国立	会场大门口
	主持人开场白	10:00-10:05		三楼会议厅
	领导致辞	10:05-10:10		
	新产品仪式启动	10:10-10:20		
	产品展示与讲解	10:20-10:50		
	联谊活动	10:50-11:20		
	合影留念	11:20-11:40		
	午餐答谢酒会	12:00-13:00		酒店四楼餐厅

八、会议文件资料准备

（一）发布会提供给嘉宾的资料

1. 活动指南；
2. 新产品宣传册；
3. 与会来嘉宾胸卡、笔记本、签字笔等。

（二）发布会提供给媒体的资料

1. 新产品通讯稿；

2. 领导发言稿；
3. 新产品宣传手册；与会来嘉宾胸卡、笔记本、签字笔等；
4. 来宾证、小记事本、笔。

九、活动筹备工作

（一）会议筹备小组人员及分工

成立会议筹备工作领导小组，统一领导指挥各项筹备工作。领导小组下设四个工作组，组长负责全面工作，组员竭力配合，通力合作。

项目	组长	电话	成员	职责
总负责	李少君	15273947998		协调指挥
会务组	王志强	19845622289	霍子建、莫丽娜、 吴月波、何胜利、 何江波、邝燕芳、 刘益智、胡海江、	1、负责制定议程、日程； 2、制发会议通知； 3、会场布置； 4、拟定邀请重要来宾的名单； 5、并撰写相关文书； 5、制作参会代表证件、名签； 6、准备各种会议资料等。
接待组	欧阳慧慧	15978954123	何江华、廖玲美、 李沐阳、欧阳盛、 王安祥、向云志、	1、负责迎接宾客；2、来宾签到； 3、赠送纪念品；4、茶水服务； 5、活动引导；6、交通工具安排；
联络宣传组	杨丽霞	17898562300	袁婷婷、何如婷、 欧阳雪芬、蒋雪梅、 吴燕、唐诗韵、 骆云飞、何裴东、	1、负责发布会议新闻； 2、新闻采访活动安排； 3、发放会议宣传资料； 4、配合媒体记者摄影。
后勤组	张小峰	15789630499	邝土纯、李小鹏、 李海平、何小伟、 蒋云智、申姣丽、 唐俊辉、刘志伟、	1、负责布置会场； 2、购买物资； 3、场务维护，保证现场，设备能够正常使用，排除外界干扰。

（二）活动前期准备

- 1、会务组于7月1日前定稿发布会方案，确定参会领导，经销商，意向客

户以及媒体人员名单并制发邀请函。

2、联络与宣传组于7月1日将企业宣传片、宣传手册、横幅、新品展示资料图片、海报、风格设计等确定下来。

3、联络与宣传组于7月2日联系酒店方，初步做好联系场地租赁事宜。

（三）活动中期准备

1、会务组于7月5日前准备好相关会议资料（会议手册、文件资料、领导发言稿、主持词等），确定会议主持人。

2、联络与宣传组于7月5日联系相关媒体，将相关新闻稿交由媒体发布预热；宣传片在5日前出样片；将发布会方案交由会议主持人以便其提前排练。

3、后勤组于7月6日前购买会议所需物品，如：礼品、笔、小记事本、横幅、拱门、海报、彩旗、礼花等物资。

（四）正式活动安排

1、会务组与后勤组7月12日下午做好会场布置、桌椅布置、物品摆放、设备装置等准备，并检查所有工作是否到位。

2、联络与宣传组于7月12日下午提醒联络嘉宾。

3、后勤组于7月13日早上8点30前检查现场设备是否正常，排除隐患。

4、会务组于7月13日早上9点准备签到和迎宾工作，将所有会议资料准备到位。

5、接待组于7月13日早上8点50准备迎宾工作，4名礼仪人员在大厅迎宾；两名接待礼仪负责来宾签到和发放资料；两名接待礼仪做来宾向导。

十、场地布置

1、会场正门大堂内，接待人员佩戴单位绶带迎宾，设标明会场，休息厅，就餐等地点的指示牌。

2、宾客接待台，设接待人员两名，登记和发放会议标准资料袋和参会证企业画册，并配二名礼仪向导。

3、酒店门口和会议厅门口各摆放展架多个，新产品写真帖和公司大型宣传广告牌多张。

4、巨型喷绘做主会场背景墙，舞台两旁各放一产品展架，幔布遮盖，演讲

台正面贴公司标志，上面摆笔记本电脑、麦克风、鲜花。

5、会场演讲台两侧摆放花篮各两个，走廊前台两旁摆放展架。

6、主席台和各座位贴编号和台签，桌上摆茶杯和纯净水，贵宾名签。

7、准备企业宣传片或纪录片以及产品宣传幻灯片等视听材料。

8、调试好音响设备，安排好录摄像人员。

十一、经费预算

项目	数量	金额(元)	备注
场地租用	1	3000	
横幅	1	30	
展架	15元×2个	30	
彩旗	8元×10个	80	
花篮	100元×2个	200	演讲台旁各两只
拱门	1个	40	
鲜花	1束	30	主席台
会标	1个	80	
会议资料	30元/人×270人	8100	笔、手册、小记事本
请柬	若干	500	
矿泉水	35元/箱×5箱	175	
来宾证	3元/个×270个	810	
宣传册	若干	5000	新产品宣传册
新品海报、 产品写真贴	若干	200	
签到背景板	1个	600	
大型喷绘背景	1个	900	
总计		19775	

十二、附件

附件 1:

长沙万达电器有限公司 2020 年新品发布会领导发言稿

尊敬的各位领导，各位来宾，女士们、先生们：

大家上午好！

欢迎各位参加“使用万达电器，畅享幸福生活——长沙万达电器有限公司 2020 年新品发布会”。我谨代表万达电器向诸位朋友表示热烈的欢迎和衷心的感谢！

万达电器经过数十年的发展与积累，在行业中享有很好的口碑，我们孕育并打造了万达电器，锻造出了一支经受过实战洗礼的万达运营团队，并迎来了万达发展的重要转折期。

新时代，新使命，新征程。今天我们又站在新时代的肩膀上，沐浴着新时代“大众创业，万众创新”的光辉号召。我们率先研制并推出家用电器高端新品，开创了国内电器行业机密技术的先河。

我想，万达电器发展爆发期就在不远处，一个属于信任支持万达电器，并和万达电器共发展的朋友们的机遇正在来临！

各位来宾、各位朋友！方向比努力更重要，方向引领道路，方向成就未来！让我们秉持优秀的文化理念，心怀仁爱感恩的思想，付出不亚于任何人的努力，用我们的智慧和双手创造属于你我、属于万达电器、属于我们每一个人的共同发展合作双赢的美好未来！

最后，我预祝“万达电器新品发布会”获得圆满成功！谢谢大家！

附件 2:

长沙万达电器有限公司 2020 年新品发布会主持稿

尊敬的各位领导，各位来宾，媒体朋友们：

大家上午好！

万达肩负使命，乘风破浪前行！我是主持人向国立，很荣幸可以担任本次发布会的主持人，非常感谢公司给我这样一次光荣的机会，和大家一起共享万达电器这一场新品盛宴。请允许我代表万达电器公司全体同事对各位在百忙之中参加本次会议的来宾朋友们表示最诚挚的感谢(鞠躬)！

“使用万达电器，畅享幸福生活——长沙万达电器有限公司 2020 年新品发布会”现在开始！

首先让我来为大家介绍出席今天发布会的领导和代表嘉宾，他们分别是：…… 以及各位经销商朋友和媒体朋友们……

公司行政主要领导 xxx……

……………

下面，让我们用热烈的掌声有请万达公司何总经理上台致辞。

感谢何总，通过何总的致辞我们感受到了万达一路走来的艰辛，看到了万达的决心信念，相信今天的新品盛宴一定会如何总所说的那般惊喜，有请经销商代表李总；客户代表肖总；万达公司易总上台为“使用万达电器，畅享幸福生活”万达电器 2020 年新品发布会剪彩，有请！

剪彩了！非常感谢各位领导，让我们离科技生活享受更进一步。万达，为用户创造万达生活体验，提供万达享受，创造万达品质，共享万达格调。

接下来是激动人心的时刻，让我们有请模特为大家展示 2020 年万达新品，有请模特！（后屏配有新品文字图片解说）

好的，感谢我们的模特。万达电器致力于为用户创造万达享受，这一场展示正是如此。

（会议互动环节）

终于，会议即将接近尾声，接下来有请所有来宾朋友们上台有序排列起来，一起拍几张合影作留念。好的，我宣布今天的会议圆满结束，再次感谢各位来宾的到来和支持，谢谢大家！最后，我们万达公司为在座的来宾们准备了答谢酒会，请各位来宾随我们礼仪小姐前往 4 楼用餐厅使用午宴。

参考文献

- [1]马蔚然. 企业行政管理. 大连理工大学出版社, 2014. 7
- [2]龙新辉. 商务活动策划与组织. 高等教育出版社, 2011
- [3]熊越强. 商务写作与实训. 清华大学出版社, 2008
- [4]胡鸿杰. 办公室事务管理案例与实务. 中国人民大学出版社, 2004

致谢

三年的大学校园生活在这个季节即将划上句号，而于我的人生却只是一个逗号，我将面对又一次征程的开始。在这三年的学习期间，我从一无所知到感慨万千，从懵懂莽撞到沉着冷静。这短短的三年里，我有幸能在诸多良师益友的陪伴下成长，正是有他们，我的大学生活可谓多彩而珍贵。感谢学院为我们提供良好的学习环境，感谢良师对我的指导与教诲，感谢益友们的陪伴与支持，感谢家人的关爱与鼓励，也感谢自己曾经努力过。

在未来的社会旅途中，我将不断勉励自己，努力成为自己想要成为的人，努力成为社会国家有用的人。在这即将走出校园之际，我可以满怀信心，不畏将来的对自己说，青春无悔，努力与回报永远成正比。

最后，再次感谢为我们默默地无私奉献自己的各位老师，老师们辛苦了！