

2022年下半年第1-2周主要工作、会议安排

(2022年9月1日——9月11日)

	序号	主要内容	牵头部门	牵头领导	协助部门	完成期限
工 作 安 排	1	做好开学疫情防控工作，切实落实疫情防控责任	疫情防控办	邓 政 许洪范	各部门	
	2	修订完善《邵阳职业技术学院关于党委领导班子执行“三重一大”事项集体决策制度实施办法》《党委议事规则》《院长办公会议事规则》	党政办公室	马文高		
	3	做好综合实训中心工程的督查督促工作。	规划基建处	马文高		
	4	(1) 做好2022年下半年开学前教学准备工作 (2) 做好2022年下半年第一课的教学检查工作 (3) 组织好动物医学、电梯工程技术、电子商务专业综合实践教学工作	教务处	王芳	各二级学院	
	5	修订完善学院科研管理制度	科研处	王芳		
	6	做好2022年下半年教材的发放工作	图书馆	王芳		
	7	做好老生开学工作和迎新各项准备工作	学生工作部 (处)	李鑫	招生就业处 财务处 各二级学院	
	8	(1) 完成物业招标，以及邵阳市腾爵学校高崇山校区租赁手续和设施设备修缮工作 (2) 完成8栋教工宿舍、水电科、资产科办公室搬迁 (3) 完成8人间以上学生宿舍空调的安装工作	后勤处	谭德展		
	9	完成6-9期SYB培训开班	继续教育与培 训学院	谭德展		
	10	(1) 做好创建全国文明城市和创建全国民族团结进步示范市相关工作，做好市创文办的第三季度实地测评的迎检工作 (2) 做好新生入校的宣传工作。	宣传统战部	刘正明		

	11	进一步做好校园网的建设和网络安全宣传周工作	网络信息中心	刘正明		
	12	做好公开招聘人员录用及退役军人安置工作	组织人事处	戴开成		
会议安排	1	2022年下学期教学科研工作会议。时间：2022年9月8日（周四）下午15:00，地点：图书馆A313会议室，参加人员：教务处正副处长、各教学院（部）主任、教学副主任、科研处正副处长、图书馆馆长。	教务处	王芳		
	2	党委会	党政办公室	邓政		待定

注:第1周领导干部日常值班检查督查组，组长：马文高，成员：邓力、黎林。

党政办公室
2022年9月3日