

2022年下半年第3周主要工作、会议安排

(2022年9月12日——9月18日)

| | 序号 | 主要内容 | 牵头部门 | 牵头领导 | 协助部门 | 完成期限 |
|------------------|----|---|-----------------|------------|-----------------------------------|------|
| 工 作 安 排 | 1 | 做好新生开学疫情防控工作，切实落实疫情防控责任 | 疫情防控办 | 邓 政 许洪范 | 各部门 | |
| | 2 | (1) 做好人才培养状态数据平台数据采集工作 (2) 开展“双高”校建设调研 | 质量监控处 | 许洪范 | 各部门 | |
| | 3 | 做好教育统计的相关前期准备工作 | 党政办公室 | 马文高 | 组织人事处 教务处 学生工作部(处) 规划基建处 | |
| | 4 | 完善清廉学校建设方案 | 纪检监察室 | 曾宪高 | | |
| | 5 | (1) 做好学籍管理制度和考试管理制度的修订工作 (2) 做好2022年下半年期末考试不合格学生的补考工作 (3) 做好中职学校3+2人才培养方案的衔接和报送工作 (4) 做好全院英语三级组考工作 | 教务处 | 王 芳 | | |
| | 6 | 启动2022年度湖南省教育厅科学研究项目的组织申报工作 | 科研处 | 王 芳 | | |
| | 7 | 做好五年制教材的发放工作 | 图书馆 | 王 芳 | | |
| | 8 | 做好迎新工作，确保新生入学井然有序 | 学生工作部(处) | 李 鑫 | 各部门 | |
| | 9 | 制定好特色教学方案，做好赴腾爵职业学校开展特色教学的搬迁工作 | 教务处 学生工作部(处) | 王 芳 李 鑫 | 后勤处 保卫处 五年制大专部 | |

| | | | | | | |
|------|----|---|---------------|-----|----------------|----|
| | 10 | (1) 做好东风路校区闲置国有资产处置工作 (2) 做好新生体检和结核病筛查结果处置工作 | 后勤处 | 谭德展 | 规划基建处 各二级学院 | |
| | 11 | 做好 SYB 培训工作 | 继续教育 与培训学院 | 谭德展 | | |
| | 12 | (1) 做好全院普法考试的准备工作 (2) 进一步做好创文、创民工作推进 (3) 做好新生入学的宣传工作 (4) 进一步做好学校统战相关工作 | 宣传统战部 | 刘正明 | 各相关部门 | |
| | 13 | 进一步做好校园网的推进工作 | 网络信息中心 | 刘正明 | 各部门 | |
| | 14 | 做好公开招聘教师的政审工作 | 组织人事处 | 戴开成 | | |
| 会议安排 | 1 | 人才培养状态数据采集工作会议。时间：2022年9月15日（周四），地点：图书馆三楼党政会议室。 第一阶段会议： 上午 9:00—10:00，参会人员：院领导、各部门负责人； 第二阶段会议： 上午 10:00—11:00，参会人员：各二级学院负责人、教学秘书。 | 质量监控处 | 许洪范 | | |
| | 2 | 党委会 | 党政办公室 | 邓政 | | 待定 |
| | 3 | 院长办公会 | 党政办公室 | 许洪范 | | 待定 |

注:第3周领导干部日常值班检查督查组,组长:王芳,成员:朱文华、姜东生。

党政办公室
2022年9月13日