

2022年下半年第4周主要工作、会议安排

(2022年9月19日——9月25日)

	序号	主要内容	牵头部门	牵头领导	协助部门	完成期限
工作 安 排	1	做好新生开学疫情防控工作，切实落实疫情防控责任	疫情防控办	邓 政 许洪范	各部门	
	2	制订出台党委会、院长办公会、“三重一大”制度	党政办公室	马文高		
	3	加快推进学院专项债申报、扩建建设用地审批工作和在建项目实训大楼工程进度	规划基建处	马文高		
	4	(1) 做好教材管理办法的修订工作 (2) 完善高水平专业群建设实施方案 (3) 做好湖南省“楚怡”文化传承基地建设的申报工作	教务处	王 芳		
	5	(1) 做好省社科联课题的审核与推荐上报 (2) 启动市科技局课题申报工作	科研处	王 芳		
	6	做好2023年教材采购报批工作	图书馆	王 芳		
	7	做好学生军训督查、辅导员值班室安排与值班督查、退役军人复学和学生寝室调整工作	学生工作部(处)	李 鑫		
	8	做好“万人教师进万家”走访工作	学生工作部(处)	李 鑫		
	9	做好就业创业工作“一把手工程”督查任务分解工作	招生就业处	李 鑫	各部门	
	10	完成全员核酸检测和物业交接管理工作，实施节水型高校创建工作	后勤处	谭德展	各有关部门	

	11	完成 10-13 期 SYB 培训开班和湖南省电梯协会考证培训工作	继续教育与培训学院	谭德展	电梯工程学院	
	12	(1) 做好学院意识形态研判调研 (2) 进一步做好学院创文、创民工作	宣传统战部	刘正明		
	13	做好新进人员的分配培训工作和落实增加 100 个事业编制的前期工作	组织人事处	戴开成		
会议安排	1	党委理论中心组学习。时间：9 月 20 日（周二）下午 2:30；地点：图书馆三楼会议室；参会人员：中层及以上干部	宣传统战部	刘正明		
	2	疫情防控工作会议。时间：9 月 22 日（周四）下午 2:30；地点：图书馆三楼会议室；参加人员：全体院领导及部门负责人（二级学院总支书记和院长均须参会）	后勤处	谭德展		
	3	党委会	党政办公室	邓政		待定
	4	院长办公会	党政办公室	许洪范		待定

注:第 4 周领导干部日常值班检查督查组，曾宪高，成员：王焜、何少军

党政办公室
2022 年 9 月 19 日