

邵阳职业技术学院

邵职院党政办通〔2022〕24号

关于印发《邵阳职业技术学院恢复线下教学 工作方案》的通知

学院各部门：

现将《邵阳职业技术学院恢复线下教学工作方案》印发给你们，请认真遵照执行。

党政办公室

2022年11月27日

邵阳职业技术学院恢复线下教学工作方案

根据《关于印发新型冠状病毒肺炎防控方案（第九版）的通知》（联防联控机制综发〔2022〕71号）、国务院联防联控机制《进一步优化防控工作的二十条措施》、教育部、国家疾控局《高等学校、中小学校和托幼机构新冠肺炎疫情防控技术方案（第六版）》、湖南省新冠肺炎疫情防控指挥部《学校新冠肺炎疫情预防和处置二十条工作要求》、邵阳市教育局《关于有序恢复市城区学校线下教学工作的通知》要求，结合学校新冠肺炎疫情防控实际，制定本工作方案。

一、组织领导

学校成立恢复线下教学工作领导小组

组 长：邓 政 许洪范

常务副组长：王 芳

副 组 长：马文高 曾宪高 李 鑫 谭德展

刘正明 戴开成

成 员：教务处、党政办公室、纪检监察室、后勤处、保卫处、学生工作部（处）负责人，各二级学院党政主要负责人

工作职责：统筹做好疫情防控和师生返校恢复线上教学前后的各项工作，根据当前疫情防控形势和要求，全面排查消除疫情防控风险隐患，周密安排师生员工有序返校，确保复课准备充分、防控措施得当。

二、恢复线下教学时间

2022年11月28日（星期一）学校按课表全面恢复线下教学。

三、具体措施

(一)复学复课前

1. 做好复学前的相关准备工作

(1) 做好摸排工作。各二级学院要及时做好不能返校师生的摸排工作。组织校外师生认真填写好《邵阳职业技术学院复学复课前师生员工信息摸排表》，若确实因疫情原因或其他特殊情况不能返校的教师，应仔细摸排清楚，采取相关应对措施，制订实施方案，并事先向教务处报备，方可继续开展线上教学工作，以保障正常教学秩序。若有确实未能按时返校的学生，各二级学院应结合实际，制订线上线下同堂教学或课程实录的解决方案，保障学生学习时间不减少，教学质量不降低。

(2) 做好离邵教师返校工作。各二级学院要通知所有在外教师立即返回邵阳市区，凡从高风险区等地返邵的教师根据疫情防控要求须居家隔离 3-5 天；若有教师家属从高风险区返邵的人员，相关教师也须根据疫情防控要求居家隔离相应天数。各位教师要认真配合并按疫情防控要求及时返邵。

(3) 做好教室、实验实训室卫生消杀工作及所有设备调试工作。各二级学院负责组织学生搞好教室与实验实训室卫生，要求桌内无杂物、墙角无蛛网、确保干净整洁，并开窗通风换气；安排专人对所有实验实训室设备及教室多媒体设备进行调试，确保线下教学顺利开展；教务处将对实习实训场所进行 6S 检查，努力营造良好的教学环境。

(4) 做好教学衔接工作。任课教师应科学合理的安排教学进度，适当调整教学内容，实现线上教学与线下教学平稳过渡，积极探索线上线下混合式教学改革，保证本学期教学

任务顺利完成。

(5) 做好复学第一课准备工作。各二级学院要提高政治站位，切实履行开展疫情防控宣传工作的政治责任，以专题讲座或主题班会的形式，讲好中国抗击疫情故事。要求各二级学院根据学情制定复学第一课实施方案，报教务处备案。宣传教育的内容可以包括理想信念和爱国主义教育、防疫知识和生命健康教育、社会责任和感恩担当教育、法律法规和校规校纪教育、心理健康教育等，教育引导学生有理想信念与爱国情怀，密切关注学校疫情防控相关信息，积极配合学校规定要求，树立敬畏责任、敢作敢为的担当精神，做好个人防护，养成良好的卫生和生活习惯以及积极乐观的防疫心态。

牵头领导：王 芳

牵头部门：教务处、各二级学院

完成时限：2022年11月25日

2. 加强师生员工及食堂、超市、理发店、物业等全体工作人员的健康状况监管

在复学复课前要组织专人对所有师生员工及食堂、超市、理发店、物业等全体工作人员及其共同居住人的健康状况、核酸检测、红黄码等进行全面排查，特别是对确诊病例或无症状感染者、密接者活动路线、旅居史做好全面摸排，掌握其是否已落实完相应的管控措施，各部门要督促相关人员返校前及时向社区、学校报备，并落实防疫要求。要加强校园潜在风险的全面摸排，建立隐患台账，及时消除各类风险隐患。

牵头领导：谭德展

牵头部门：后勤处、各二级学院

完成时限：2022年11月25日

3. 加强防疫设施及物资配置

在校门口设立体温检测区，对学校测温设备进行及时检修、维护和校正，设置临时隔离留观室；加强室内场所通风设施和各类场所流动水洗手设施配置，确保满足所有师生员工流动水洗手要求，配备必要的洗手液、手消毒剂等物品。储备好一个月用量的防疫物资；复课前全面规范、彻底开展校园环境清洁消毒。

牵头领导：谭德展

牵头部门：后勤处

完成时限：2022年11月26日

4. 做好后勤保障

严格落实从业人员及进出食堂人员的防控措施。按要求配齐疫情防控所需设施设备，对食堂进行卫生清扫，对餐具、炊具等进行全面科学消杀，对原剩余的食材、佐料进行清理，对饮用水源进行检修。

牵头领导：谭德展

牵头部门：后勤处

完成时限：2022年11月26日

5. 加强校园安全检查

开展安全形势研判和风险评估，对疫情防控工作中可能存在的风险隐患、短板进行深入细致的排查，逐项落实整改措施。

牵头领导：李 鑫

牵头部门：保卫处、后勤处

完成时限：2022 年 11 月 26 日

6. 开展核酸检测

根据市城区新冠肺炎疫情处置指挥部《邵阳市城区逐步有序恢复生产生活秩序工作方案的通知》市城疫指〔2022〕2 号要求，统筹安排医务人员对学校内复学复课师生员工及其共同居住人进行核酸采集，符合返校要求的师生员工凭 48 小时内核酸检测阴性证明返校返岗。按照常态化管理要求，根据市教育局的统一安排，每天完成师生 20%抽检。加大跑通人员、食堂、物业、商店等重点岗位人员核酸检测频次，落实二天一检。

牵头领导：李 鑫

牵头部门：学生工作部（处）

完成时限：2022 年 11 月 26 日

(二)复学复课当天

1. 少数居家学生实行错时错峰返校

由学生工作部（处）统计好居家学生人数，制定好学生返校工作方案，确保学生有序返校。

牵头领导：李 鑫

牵头部门：学生工作部（处）

完成时限：2022 年 11 月 26 日

2. 严格师生入校查验，加强进校人员管理

禁止家长送学生或送物品进入校园。返校师生及食堂、物业、超市、理发店、物业等返校人员必须全程规范佩戴口罩，在校门口按 2 米以上间隔列队，核验身份信息后，由工作人员逐一查验 48 小时内核酸检测阴性证明、健康码、行程卡和扫场所码，有异常情况的暂缓返校，并及时向疾控部门、

学校防控办报告，落实相关防控措施。

牵头领导：李 鑫

牵头部门：保卫处、后勤处

完成时限：2022年11月28日7:20开始

3. 做好复学检查工作

教务处与各二级学院要深入教学第一线就疫情防控、设施运行、教师到岗、学生到课、课堂管理、楼栋卫生等各个方面进行检查，重点查看师生到课情况，佩戴口罩情况、教室通风情况等，各二级学院要坚持复学工作和防控工作两手抓，确保教育教学和疫情防控统筹推进，保障教学工作安全稳定、平安有序开展。

窗体底端

牵头领导：王 芳

牵头部门：教务处、各二级学院

完成时限：2022年11月28日8:30开始

4. 上好复学第一课

各二级学院要结合疫情防控，提高政治站位，认真对待，精心组织，高效迅速，精准全面，做好疫情防控宣传教育工作，注重教育成效，做到学习宣传教育全方位、广覆盖、无遗漏，有效扩大疫情防控知识的覆盖面和知晓率，确保取得实际效果，扎扎实实上好复学第一课。

牵头领导：王 芳

牵头部门：教务处、各二级学院

完成时限：2022年11月28日开始

(三) 复学复课后

在城区社会面清零前，师生员工健康管理措施、学校疫

情防控工作等按以下要求执行；城区社会面清零后，按省、市相关要求执行。

1. 落实常态化疫情防控

(1) 科学制定工作方案

认真学习国务院联防联控机制《进一步优化防控工作的二十条措施》和湖南省新冠肺炎疫情防控指挥部《学校新冠肺炎疫情预防和处置二十条工作要求》，并结合本地本校实际，进一步完善学校疫情防控方案和应急预案，进一步细化各项疫情防控措施，做到精准防控。

牵头领导：谭德展

牵头部门：后勤处

完成时限：2022年11月26日

(2) 严格日常防疫措施

加强与卫健、公安、市监、疾控、医疗机构和社区等部门的联系沟通，强化联防联控工作合力。严格执行“日报告”、“零报告”制度。复课后要组织学生实时开展一次疫情防控应急演练。切实做好所有师生员工及食堂、超市、理发店、物业等从业人员晨午晚检工作，所有进入食堂、超市、理发店等公共场所人员必须扫场所码，所有餐饮、商店从业人员持有效健康证明和48小时核酸阴性证明上岗；严格落实因病缺勤师生员工病因追踪登记制度，对有发热等异常状况师生员工，及时送医就诊，查清原因，治愈后凭核酸检测阴性证明方可返校返岗。

牵头领导：谭德展

牵头部门：后勤处、学生工作部（处）、各二级学院

完成时限：2022年11月28日开始

(3) 严格落实个人防护

师生员工在校内和校外要全程规范佩戴口罩，学生在校内进行体育运动时可不佩戴口罩；学校除正常教学活动及升旗仪式、大课间外（需保持安全间距），暂停其他一切聚集性活动；原则上落实家庭-校园“两点一线”，师生往返途中务必全程佩戴口罩，尽量不乘坐公共交通工具，不聚集、不扎堆；所有师生员工非必要不得离开城区，不进入市内高风险区，特殊情况确需离开城区的须严格按照程序报批，严禁未经批准私自出行。

牵头领导：谭德展

牵头部门：后勤处、各二级学院

完成时限：2022年11月28日开始

(4) 严格物品采购与质量管理

食堂、商店进货严格落实索证索票，建立食材采购台账，严格执行食品进货查验记录制度，严禁采购来源不明与过期食品。定期摸排食材物料进货渠道，加强对食材（尤其是冷链食品）的采购、存储、加工等环节的卫生安全管理。整理关停期间商品，全面清理过期商品下架。禁止“三无”产品进入商店。

牵头领导：谭德展

牵头部门：后勤处

完成时限：2022年11月25日开始

(5) 严格环境消杀管理

坚持多病同防，人、物、环境共防，保持校园环境清洁卫生，物业务必对校园场所、设施设备开展预防性消毒，对高频接触的门把手、楼梯扶手、电梯按钮等环境物体表面每

天消毒不少于 2 次，并建立好消杀台账；请专业消杀公司对超市、理发店等重要公共场所进行彻底消杀；所有医疗和生活垃圾务必做到“日产日清”；食堂、超市、理发店等场所卫生及消杀工作经学校验收合格后方可营业；教室、食堂、图书馆、体育馆、宿舍等重点场所保持日常通风，特别是食堂开餐前半小时完成就餐区域的消毒和通风换气；做好食堂地面、桌椅和餐（饮）具、炊具的清洁消毒。

牵头领导：谭德展

牵头部门：后勤处、各二级学院

完成时限：2022 年 11 月 28 日开始

2. 严格校园封闭管理

复课后学校实行全封闭管理。严格校门管控，严禁无关人员、车辆进入校园，师生员工往返途中一律佩戴口罩。外来人员确需进校的必须扫场所码、查验“两码”及 48 小时内核酸检测阴性证明、测体温、实名登记、规范佩戴口罩。住校学生未经学校批准一律不得擅自离校。

牵头领导：李 鑫

牵头部门：保卫处

完成时限：2022 年 11 月 28 日开始

3. 错峰下课、错峰开餐、有序购物

（1）错峰下课

继续执行开学时制定的错峰时间下课，严守防控纪律。

牵头领导：王 芳

牵头部门：教务处

完成时限：2022 年 11 月 28 日开始

（2）错峰就餐，有序购物

学生根据错峰下课时间执行错峰就餐，进入食堂须扫场所码，间隔 2 米排队点餐，做好餐余垃圾清理和分类；学生有序扫场所码进入商店购物，店内人数控制 10 人以内，出一个再进一个，戴口罩、间隔两米、不扎堆，商店入口贴好两米间隔线。

牵头领导：谭德展

牵头部门：后勤处

完成时限：2022 年 11 月 28 日开始

四、强化督查问责

学校每周对疫情防控工作进行一次自查，盯紧薄弱环节，采取果断有效措施及时全面整改。纪检监察部门与疫情防控部门要组织开展督查，及时纠正责任落实不到位、管控措施流于形式、防控效果不明显等问题。对疫情防控工作不到位的单位和个人按规定严肃追责问责。

牵头领导：曾宪高

牵头部门：纪检监察室

完成时限：2022 年 11 月 28 日开始

五、工作保障

（一）提高思想认识。学校各部门要高度重视，认真贯彻落实方案要求，将疫情防控工作和复学作为学校当前的首要任务，从保障师生的健康与维护社会稳定的高度，提高政治站位，充分认识疫情防控工作的重要性与必要性。

（二）加强指导督导。各职能部门要根据本方案制定具体的实施方案并在规定的时限内完成相应的工作，并对各二级学院进行督查指导，发现问题及时通报，督促整改。

附件：邵阳职业技术学院复学复课前师生员工信息
摸排表

党政办公室
2022年11月25日

附件

邵阳职业技术学院复学复课前师生员工信息摸排表

序号	教师姓名	学生姓名	班级	联系方式	家庭共同居住人数	健康码情况			近七次核酸检测情况		近十天是否被判定为密接		近十天是否有市内其他县市区、外市、外省旅居史(若有, 写明地址)		以上三种情况是否向社区、学校报备, 并落实相应管控要求		目前是否居住在高、中风险地区(如果是请填写详细地址)		10月16日以来是否核酸检测阳性		是否落实相应管控措施	备注
						本人健康码情况	家庭共同居住人健康码情况	家庭同住健康码情况	本人核酸检测情况	家庭共同居住人核酸检测情况	本人	家庭共同居住人	本人	家庭共同居住人	本人	家庭共同居住人	本人	家庭共同居住人	本人	家庭共同居住人		
1	张三			13789139223	5	绿码	绿码	阴性	阴性	否	否	无	无	无	无	无	无	无	无	无	否	教师示例
2		李四	会计1221	13789139332	3	绿码	绿码	阴性	阴性	否	否	无	无	无	无	无	无	无	无	无	否	学生示例
3																						
4																						
5																						

注：此表由居住在校外的师生填写，若有异常情况，请如实填写。