

邵阳职业技术学院

邵职院党政办通〔2023〕1号

关于做好2023年春季新学期开学工作的 通知

为确保2023年上学期开学期间各项工作正常、有序开展，现将有关事项通知如下：

一、会议安排

（一）2月15日9:00在图书馆三楼视频会议室召开学院工作会议，部门负责人及二级学院党总支书记、院长参加。

（二）2月15日，各部门、二级学院组织召开教职工会议，部署安排新学期工作，强化师德师风教育及安全教育。

二、教学工作

（一）教学用房调配工作。

牵头领导：王芳

责任部门：教务处

完成时限：2月17日17:00前

（二）确保教学准备的“七落实”，即教学执行计划、教师聘任、课表编排、教材发放、教学场地与设备、教学检查与督导、召开全体教师会议。及时将教学任务以任务书的形式通知到任课教师，将课表发放到班级、辅导员和任课教师。

牵头领导：王芳

责任部门：各教学部门

完成时限：2月18日17:00前

(三)教材、教学用品发放。

牵头领导：王芳

责任部门：图书馆 各教学部门

完成时限：2月20日17:00前

(四)组织上好“开学第一课”，分管领导带队，深入教学班级，检查教师出勤和学生上课情况，并在全院予以通报。

牵头领导：王芳 曾宪高

责任部门：教务处 纪检监察室 各二级学院

完成时限：2月20日上午第一堂课

(五)检查教师备课、教学计划的制定、工作手册的填写情况。

牵头领导：王芳

责任部门：教务处 各教学部门

完成时限：2月20日--2月27日

三、学管、安保、宣传工作

(一)做好学生报到、到校统计工作并及时上报学生工作部(处)；对未返校报到的学生，及时与学生或家长取得联系。

牵头领导：李鑫

责任部门：学生工作部(处) 各二级学院

完成时限：2月23日前

(二)召开辅导员、宿舍管理员会议，切实加强学生管理，狠抓课堂纪律和到课率；规范学生宿舍用电管理，确保学生正常的作息时间。

牵头领导：李鑫

责任部门：学生工作部(处) 各二级学院

完成时限：2月24日前

（三）对学生宿舍、教室卫生等进行全面检查，确保学生宿舍、教室安全整洁有序。

牵头领导：李鑫 谭德展 王芳

责任部门：学生工作部（处） 后勤保卫处 各二级学院

完成时限：2月18日前

（四）全面了解学生思想状况，做好学生的安全保卫和稳定工作；加强学生管理，严禁学生无故离校外出。

牵头领导：李鑫 谭德展

责任部门：学生工作部（处） 后勤保卫处 各二级学院

（五）做好开学期间宣传工作，开展文明校园志愿服务，营造良好的新学期氛围。

牵头领导：刘正明 李鑫

责任部门：宣传统战部 学生工作部（处） 团委

（六）加强开学期间网络信息管控，开展网络意识形态风险排查，做好舆情监控和研判处置工作，严肃问责机制，确保不出现重大舆情事件。

牵头领导：刘正明

责任部门：宣传统战部 网络信息中心 各部门

（七）做好安全巡逻和突发事件的处置工作，尤其要加强开学期间的安全巡逻；严禁外来单位或个人进入校园摆摊设点，严禁开展任何开放性业务及促销宣传，确保校园正常的工作秩序和安全稳定；督促学院教职员工规范停车。

牵头领导：谭德展

责任部门：后勤保卫处

四、后勤保障工作

(一)按照《邵阳职业技术学院 2023 年春季学期疫情防控工作方案》要求做好开学疫情防控工作，分管领导带队检查落实情况，并进行结果通报。

牵头领导：谭德展 曾宪高

责任部门：后勤保卫处 纪检监察室 各部门

完成时限：2 月 23 日前

(二)督促物业公司，做好校园卫生、宿舍管理等工作，并加强监管和巡查。

牵头领导：谭德展

责任部门：后勤保卫处 相关部门

完成时限：2 月 18 日前

(三)抓紧做好水电检修与安装，认真检查图书馆、教学楼、文体馆、实训楼、学生宿舍等水电供应情况，确保师生正常用水。

牵头领导：谭德展

责任部门：后勤保卫处

完成时限：2 月 15 日前

(四)教职工报到后，学院食堂正常运行，确保师生就餐。

牵头领导：谭德展

责任部门：后勤保卫处

完成时限：2 月 14 日

五、党建工作

(一)做好各党总支 2022 年度组织生活会、民主评议党员暨“三述三评”工作。

牵头领导：戴开成

责任部门：组织人事处

(二)制定出台 2023 年党政工作要点、党建工作任务清单。

牵头领导：马文高 戴开成

责任部门：党政办公室 组织人事处

六、招生就业工作

（一）制定出台 2023 年招生工作方案，做好单独招生宣传。

牵头领导：李 鑫

责任部门：招生就业处

（二）做好毕业生就业情况摸底，了解未就业学生学生情况，对就业困难的毕业生给予相应的帮扶。

牵头领导：李 鑫

责任部门：招生就业处

七、其他工作

（一）开展全院卫生大扫除，彻底搞好办公室、教室、公共区域、实训场地、学生宿舍、食堂、文体馆、田径运动场等卫生。

牵头领导：马文高 李 鑫 谭德展

责任部门：各部门

完成时限：2 月 16 日 17:00 前

（二）相关部门领取 2022 年第四季度创文工作问题清单，及时做好整改；查找文明校园存在的问题，提出整改意见，限时完成整改。

牵头领导：刘正明

责任部门：宣传统战部 各部门

（三）做好 2023 年财务预算；核查欠缴学费学生人数和金额，做好欠费学生的学费催缴工作。

牵头领导：李 鑫

责任部门：各二级学院 财务处

（四）做好资产清查及采购工作

牵头领导：谭德展

责任部门：资产处

（五）做好各部门 2023 年度工作要点和本月工作计划，统一上传到企业微信文档云。

牵头领导：马文高

责任部门：党政办公室 各部门

完成时限：2 月 22 日 17:00 前

八、工作要求

（一）各部门要迅速进入工作状态，明确工作纪律，对照开学工作安排，层层分解、落实责任，严格按照《邵阳职业技术学院工作督查问责暂行办法》，做好纪律督查工作。

（二）全体教职员工要有主人翁精神，转变工作作风，按照从严治党的要求，强化责任意识、规矩意识、大局意识、服务意识，确保开学期间各项工作井然有序，树立学院良好形象。

党政办公室

2023 年 2 月 14 日