

智慧邵职

校园系统线上报修操作手册

1. 报修

在智慧校园系统微信端平台，点击“线上报修”应用。



填写报修信息，点击提交，完成报修。（联系方式第一次填写后会自动保存，请详细填写地址与详情，如墙面、地面、设备等不易检查发现的问题，要附上需维修区域的图片。）



2. 查看报修进度

在报修页面，左上角点击“返回”。



回到主页面，在下方菜单点击“未完工”



对要查看的报修单点击“详情”



即可查看报修单的当前进度



3. 报修单评价

在报修系统首页点击“待评价”。



在待评价页面，选择需要评价的保修单，点击“评价”。



输入评价，并点击“提交评价”即可。

16:11 | 0.0K/s

待评价

测试-测试

报修区域	学院大门口传达室
报修时间	2023-06-12 09:07:21
到达时间	2023-06-12 09:08:52

评价工单

评分

 

满意 不满意

评价内容 请输入评价

0/50

附件



再来一单

提交评价